



Global Print



ASIA PRINT



**CHINA  
PRINT 2021**

[www.chinaprint.com.cn](http://www.chinaprint.com.cn)

# 第十届北京国际印刷技术展览会

The 10th Beijing International Printing Technology Exhibition

# 参展商服务手册

2021年6月23-27日

June 23-27, 2021

北京·中国国际展览中心·新馆

New China International Exhibition Center

Beijing, China



官方微信二维码  
Official WeChat

**创新引领未来**  
Innovation Leads the Future



# CHINA PRINT 2021

## 唯一官方媒体《印刷工业》

---

官方直播 官方日报  
官方网站 展会专刊

---

电话：010-63028944

邮箱：[info@eprint.net.cn](mailto:info@eprint.net.cn)



扫描登录中印网



官方微信公众号



### 尊敬的参展商：

感谢贵公司对第十届北京国际印刷技术展览会的大力支持，我们将以优质、全面的服务为您创造良好的展览展示环境。

此《参展商服务手册》是为参展商顺利完成本次参展而设计。如阁下并非负责本次展览会的具体安排工作，请尽快将本手册交予相关负责人。请仔细阅读并携带本手册到展览会现场以备参考。

最后，展会组委会衷心希望贵公司在本届展览会期间取得丰硕的贸易成果。

预祝我们合作愉快！

第十届北京国际印刷技术展览会组委会  
二零二零年十二月

#### 重要说明：

- 1、此《参展商服务手册》服从展览场地的规定；
- 2、如有价格变动，请以实际报价为准，恕不另行通知；
- 3、第十届北京国际印刷技术展览会组委会拥有此手册内容的最终解释权。

[www.chinaprint.com.cn](http://www.chinaprint.com.cn)

# 目录

<b>1 综合信息</b>	<b>1</b>
1.1 展览会信息	2
1.1.1 承办单位联系方式	2
1.1.2 展会服务商联系方式	3
1.2 重要声明	6
1.2.1 展览过程中的基本规则	6
1.2.2 安全、消防管理规定	7
1.3 展览会场地及交通信息	8
1.4 展览会时间安排	12
1.5 参展商须知	13
1.6 疫情防控工作预案	14
<b>2 现场服务</b>	<b>19</b>
2.1 展览会场地信息	20
2.1.1 场馆介绍	20
2.1.2 场馆平面图	20
2.1.3 各展馆主要技术参数	21
2.2 展台搭建	22
2.2.1 标准展台搭建须知	22
2.2.2 特装展台搭建须知	24
2.2.3 展台搭建表格	31
2.2.4 展具花卉租赁	43
2.2.5 CHINA PRINT 2021官方推荐展台搭建服务商	46
2.2.6 馆内房间与技术交流室租赁	47
2.3 现场加班	51
2.4 商旅服务	52
2.4.1 酒店预订	52
2.4.2 服务人员雇请	53
2.5 馆内餐饮服务	54
2.6 其他服务	55
2.6.1 展期工作人员证件	55
2.6.2 会刊信息登录	56
2.6.3 展览会标识形象	57
2.6.4 观众邀请	57
<b>3 展品运输服务</b>	<b>58</b>
3.1 运输服务商	59
<b>4 广告宣传机会</b>	<b>61</b>
4.1 印刷品广告宣传机会	61
4.2 展会互联网广告	64
4.3 现场广告宣传机会	66
4.4 媒体、公关宣传机会	76
<b>5 表格清单</b>	<b>77</b>

## **综合信息**

### **1.1 展览会信息**

- 1.1.1 承办单位联系方式
- 1.1.2 展会服务商联系方式

### **1.2 重要声明**

- 1.2.1 展览过程中的基本规则
- 1.2.2 安全、消防管理规定

### **1.3 展览会场地及交通信息**

### **1.4 展览会时间安排**

### **1.5 参展商须知**

### **1.6 疫情防控工作预案**

## 1.1 展览会信息

**展览会名称：**第十届北京国际印刷技术展览会

**展览场地：**中国·北京·中国国际展览中心新馆

**展览日期及开放时间：**

<b>观 众：</b>	2021年6月23日-26日	09:00AM-17:00PM
	2021年6月27日	09:00AM-13:30PM
<b>参 展 商：</b>	2021年6月23日-26日	08:30AM-17:30PM
	2021年6月27日	08:30AM-14:00PM

**主办单位：**

中国印刷及设备器材工业协会

中国国际展览中心集团公司

**承办单位：**

北京中印协华港国际展览有限公司

东莞市中印协国际展览有限公司

### 1.1.1 承办单位联系方式：

**北京中印协华港国际展览有限公司**

公司地址：北京市东城区光明路13号北玉大厦5009室

邮政编码：100061

电 话：+86-10-87186621/81/26/83/07/02

传 真：+86-10-87186690

联 系 人：涂峥、夏小渊、王浩成、蒲晓樱、杨琦侠、高明远

电子邮件：tuzheng@chinaprint.com.cn / xi Xiaoyuan@chinaprint.com.cn /  
wanghaocheng@chinaprint.com.cn / cecily.pu@chinaprint.org.cn /  
yangqixia@chinaprint.com.cn / gaomingyuan@chinaprint.com.cn

**东莞市中印协国际展览有限公司**

公司地址：东莞市厚街康乐北路明珠花园三区13号

邮政编码：523962

电 话：+86-769-85588658

传 真：+86-769-85830618

联 系 人：张娜

电子邮件：zhangna@printchina.org

### 1.1.2 展会服务商联系方式:

#### 展会主场运输服务商:

**中展运国际运输(北京)有限公司**

(负责主馆W1\W2\W3\W4\E1\E2及副馆W5\W6\E5\E6的展品运输工作)

公司地址:北京市朝阳区北三环东路6号展览中心1号馆5层539室

邮政编码: 100028

馆号	联系人	电话	手机	邮箱
E1/E5	白 鹏	010-80468783	13910015451	baipeng@cietc.net
E2/E6				
W1/W5	董 挥	010-84600605	13651049167	donghui@ciec.com.cn
W2/W6				
W3/W4	左祥海	010-84600533	13901379240	zuoxianghai@ciec.com.cn
大客户专员	卢 伟	010-84600608	13001181776	luwei@ciec.com.cn

**高锐(上海)国际物流有限公司北京办事处**

(负责E3、E4室内展馆及E7、E8室外馆的展品运输工作)

公司地址:北京市朝阳区北辰东路8号汇欣大厦401室

电 话: +86-10-5129 0363

联系人	电话	手机	邮箱
曹玥(E3馆)	(+86 10) 5129 0363	139 1079 3570	eric.cao@top-trans.com.cn
周涛(E4馆)	(+86 10) 5129 0363	150 2132 2886	michael.zhou@top-trans.com.cn
蔡雷(E7、E8馆)	(+86 10) 5129 0363	139 1020 1776	nick.cai@top-trans.com.cn
聂晶(国际展商)	(+86 10) 5129 0363	138 1872 1467	anthony.nie@top-trans.com.cn

#### 展会主场运营服务商:

**施工管理 / 水、电、气服务 / 标准展位施工服务 / 通讯线路及互联网租赁 / 电器、物品租赁:**

**E1/E2/E5/E6/W1/W2/W3/W4/W5/W6馆:**

**北京笔克展览展示有限公司**

公司地址:北京市顺义区顺兴路3号笔克创意中心

邮政编码: 101300

电 话: +86-10-89414200

传 真: +86-10-89414130

联 系 人: 王彪

展馆号	联系人	电话	邮箱
E1/E2	庞晓迪	86-10-89414332	ellan.pang@pico.com
E5/E6/W5/W6	张绍博	86-10-89414388	shaobo.zhang@pico.com
W1/W2	闫 雪	86-10-89414335	vika.yan@pico.com
W3/W4	薛雨晴	86-10-89414313	yuqing.xue@pico.com

**E3/E7/E4/E8馆:****北京中装华盛国际展览有限公司**

公司地址: 北京市朝阳区北三环东路六号中国国际展览中心一号馆四层338室

邮政编码: 100028

电 话: +86-10-84600942/43

展馆号	联系人	电话	移动电话	邮箱
E3/E7	张林洋	010-84600942/43	15301385040	zhanglinyong@zzhsexpo.com
E4/E8	刘 黎	010-84600942/43	15301385024	liuli@zzhsexpo.com

**展会商旅服务商:****北京时代龙马国际会议展览有限公司**

公司地址: 北京市朝阳区西坝河南路甲1号新天第大厦A座1103室

邮 编: 100028 公司网址: www.sdlm.cn

服务项目	联系人	移动电话	邮箱
酒店预订	王 颖	010-64462841/13501252454	times@sdlm.cn
餐饮服务	陈艳梅	010-64462870/18811581920	chenyanmei@sdlm.cn
旅游、车辆服务	赵 申	010-64462176/15001019396	zhaoshen@sdlm.cn

**北京风行国际旅行社有限公司**

公司地址: 北京市朝阳区东三环中路39号建外SOHO西区10号楼2304室

公司网址: www.fushion.com.cn

服务项目	联系人	移动电话	邮箱
酒店、车辆	田自硕	010-64317788/18210059253	tianzs@fushion.com.cn
旅游、餐饮	吴 飞	010-64317788/18611186308	wufei@fushion.com.cn

**北京宝源和展览服务有限公司**

公司地址: 北京市朝阳区北三环东路6号中国国际展览中心1号馆4层375室

服务项目	联系人	移动电话	邮箱
酒店、车辆	邹园园	18611205310	bjbyhes@126.com
旅游、餐饮	杨敬波	18611205309	bjbyhes@126.com

**展会现场广告服务:****北京中印协华港国际展览有限公司**

联系人: 魏萍

电 话: +86-10-87186631

传 真: +86-10-87186690

电子邮件: weiping@chinaprint.com.cn

**展览会车证服务: (请在布展期间办理)****中国国际展览中心(新馆)客户服务中心**

地 址: 中国国际展览中心(新馆)南登录大厅东侧

**提前进馆及加班服务：**

**北京中印协华港国际展览有限公司**

电 话：+86-10-87186621/81/26/83/07/02，+86-769-85588658  
传 真：+86-10-87186690，+86-769-85830618  
联 系 人：涂峥、夏小渊、王浩成、蒲晓樱、杨琦侠、高明远、张娜  
电子邮件：tuzheng@chinaprint.com.cn / xi Xiaoyuan@chinaprint.com.cn /  
wanghaocheng@chinaprint.com.cn / cecily.pu@chinaprint.org.cn /  
yangqixia@chinaprint.com.cn / gaomingyuan@chinaprint.com.cn /  
zhangna@printchina.org

**参观人员签证邀请服务：**

**北京中印协华港国际展览有限公司**

电 话：+86-10-87186683  
传 真：+86-10-87186690  
联 系 人：蒲晓樱  
电子邮件：cecily.pu@chinaprint.org.cn

**展具花卉租赁服务：**

**北京中展商务服务有限公司**

地 址：中国国际展览中心（新馆）W1-W2卸货区（W侧展位）  
或E1-E2卸货区（E侧展位）  
电 话：+86-13691586795/13811600271/13552931289

**技术交流室及设备租赁服务：**

**北京中印协华港国际展览有限公司**

电 话：+86-10-87186631  
传 真：+86-10-87186690  
联 系 人：魏萍  
电子邮件：weiping@chinaprint.com.cn

**服务人员雇请：**

**北京七是柒传媒有限公司**

联 系 人：张明月  
手 机：+86-18519513991/13810708227  
微 信：13810798227  
邮 箱：yueyuelifguan@qq.com

**北京林涵文化传媒有限公司**

联 系 人：小鹿  
手 机：+86-18201415028  
微 信：521038964  
邮 箱：521038964@qq.com

## 1.2 重要声明

展会组委会依法对展览会的整个进程拥有控制权，其决定是最终的、不可改变的并对所有参展商具有约束力。请参展商认真阅读并遵照各协议条款与规定。如参展商有任何修改意见，均需以书面形式提交展会组委会由其签字确认，展会组委会拥有对所述条款和规定进行诠释、制定及修改的权利。展会组委会有权处理本手册未能述及之一切情况。

### 1.2.1 展览过程中的基本规则

- 1.2.1.1** 参展单位须对本单位特殊展台施工的组办和实施工作负责，委托合格的展台设计、施工单位，依据主场运营服务商及中国国际展览中心（新馆）审核通过的图纸，安全、规范地实施展台搭建（拆卸）工程，确保展览会施工阶段的安全及租赁区域和公共区域的完好，并对该区域认定为其责任的一切损坏予以修复或赔偿。
- 1.2.1.2** 参展单位须对展览会展品运输的组办和实施工作负责，委托合格的运输单位，依据中国国际展览中心（新馆）驻场运输商（中展运）的展品运输规定办理相关手续、交纳相关费用后，安全有序地入场运输装卸物品。
- 1.2.1.3** 参展期间，参展单位须对自己展位的展出和参观秩序负责。根据自身展位和中国国际展览中心（新馆）服务的承受力组办展示和参观规模，并在出现紧急事态时，配合主办单位根据需要采取有关措施。
- 1.2.1.4** 参展期间，参展单位须对其参展人员和服务商的行为负责；遵守国家工商部门关于现场禁止销售的规定并为违规行为接受工商部门处罚；对参展人员之间、服务商之间以及参展人员和服务商之间的纠纷负责；保证展示活动不对主办单位、展馆设施、其他参展单位的展示活动或在中国国际展览中心（新馆）内举办的其他活动造成妨碍、损害和干扰。
- 1.2.1.5** 参展期间，参展单位须严把入场展品、物品范围，不得将危险品、未经海关同意的进口物品、违反知识产权保护法 / 侵犯知识产权物品和任何影响主办单位或展览会正常运作或违禁品带入场内或展出。
- 1.2.1.6** 参展期间，参展单位须保持展位内和公共区域外观整洁、道路畅通。
- 1.2.1.7** 参展单位的展示活动和人员必须限于其展台或展区内。参展单位须在展览会观众参观时间结束使所有展品处于展览状态。参展单位不得在自身展台以外的地方进行任何广告宣传活动，比如宣传单、样本、杂志的发放，在展馆内外巡游宣传等。
- 1.2.1.8** 展览会结束后，参展单位须保证其展位区域和周边公共区域处于布展前状态。参展单位须在布展期开始和撤展期结束时与主场运营服务商办理展位区域交接手续，并对其给该区域造成的损坏予以修复或赔偿。

## 1.2.2 安全、消防管理规定

所有参展单位及其服务商、工作人员、代理、服务人员等必须遵守《中华人民共和国消防法》以及北京市消防局、主办单位以及中国国际展览中心（新馆）的消防安全规定。任何人遇到火情，无论多小，都应启动火灾警报。尽力将其扑灭或控制，并撤离附近的所有物品。

### 1.2.2.1 消防：

展台挡板及其他专用服务区内不能存放包装材料或宣传品。展馆内部及周边的消防通道必须保持畅通无阻。

### 1.2.2.2 以下情况必须取得北京市消防局的书面批准：

- ★展览中演示、操作暖气、烧烤炉、生热或明火器具、蜡烛、灯笼、火炬、焊接设备或其它生烟材料。
- ★演示、操作任何可能被认定危险的电力、机械或化学器具。如果有任何疑问，或器具可能被认定危险，请向相关部门报批。
- ★有毒或危险材料，包括：易燃液体、压缩气体或危险化学品。必须注意不得阻碍、遮挡消防系统、空调系统、机械通风口、消防安全设备、水龙带柜、火警手柄、室内照明紧固装置及监控系统。

### 1.2.2.3 吸烟：

任何时间展馆内严禁吸烟。

### 1.2.2.4 禁止进入展场、展馆或进行展览的物品：

- ★危险物：包括（但不限于）武器、枪支、刀、剑、弹药、炸药易燃物、放射物或其他危险物品。
- ★未经海关同意的进口物品。
- ★违反中国知识产权保护法律、侵犯知识产权的物品。
- ★含有宣传“两个中国”、“一中一台”、“法轮功”、“台独”、“藏独”、“疆独”等违反国家法律规定或会对展览会造成不良影响的物品和资料。
- ★任何影响主办单位正常运作或被有关部门禁止的物品。

### 1.2.2.5 危险材料的使用：

- ★危险材料：未经主办单位、中国国际展览中心（新馆）及相关政府部门的书面批准禁止使用明火及临时性的气体照明灯。禁止使用易爆、易燃、易腐蚀等危险材料。
- ★**压缩空气：严禁参展商自带空压机设备进馆，一旦发现有自带空压机进馆情况，主办方有权要求参展商停止使用。如参展商拒不配合，主办方将有权予以没收，并在展会闭幕后归还。**
- ★工业气体：展馆内禁止使用任何用作展示的易燃、易腐蚀气体。
- ★放射性材料：任何时候禁止使用放射性材料。
- ★强光展示：任何时候禁止使用无外部遮盖的强光照明设备。
- ★易腐蚀材料（垃圾）：任何时候禁止出现腐蚀性材料及垃圾。
- ★压力容器：参展单位必须保证其装有氮、压缩空气、氩、二氧化碳等其它压力气体容器的安全装运及存储。如果压力容器没有安全装置，主办单位将通知参展单位即刻将压力容器安全地撤离展馆。

### 1.2.2.6 光地参展单位必须签署《安全责任保证书》（详见本手册附件），承担其本身和其委托的展台设计、施工单位因违反本手册有关规定而导致的人身伤害、物品丢失等的全部责任。

## 1.3 展览会场地及交通信息

### 1.3.1 中国国际展览中心（新馆）地址：

北京市顺义区天竺空港经济区裕翔路88号（京密路与天北路交界处）

### 1.3.2 交通路线（见图1）：

#### 1.3.2.1 自驾车：

线路一、京承高速后沙峪出口路线：

京承高速北京段是2007年新建成的高速公路，常规路段双向6车道，与北三环东路直接连接。

行驶路线：

京承高速路 - 后沙峪收费站口驶出 - 火沙路 - 罗马环岛 - 裕翔路 - 新国展中心（畅通）。

如从三环路三元桥出发，高速费用5元，行驶距离约23公里。

线路二、京承高速转机场北线路线：

如遇到京承高速火沙路出口车流量大，则可驾车继续向北从机场北线路路口转入机场北线，并在天北路出口下高速。

行驶路线：

京承高速路 - 机场北线 - 天北路收费站口驶出 - 罗马环岛 - 裕翔路 - 新国展中心（畅通）。

如从三环路三元桥出发，高速费用10元，行驶距离约28公里。

线路三、机场高速：

机场高速是南端始于三环路三元桥的高速公路，常规路段双向6车道，通往首都国际机场1号与2号航站楼的路段已经免费通行。

行驶路线：

三元桥 - 机场高速路 - 杨林大道 - 马连店路口 - 新国展中心（较拥堵）。

如从三环路三元桥出发，行驶距离约18公里。

线路四、京密路：

京密路为免费通行的国道，常规路段双向4车道，南端始于三环路三元桥，全程限速60公里/小时。

行驶路线：

三元桥 - 京顺路 - 马连店路口 - 新国展中心（较拥堵）。

如从三环路三元桥出发，行驶距离约16公里。

线路五、由东北部、东部地区来馆的车辆：

经京密路、经顺平路 - 枯柳树环岛 - 京顺路 - 铁匠营路口 - 罗马环岛 - 裕翔路 - 新国展中心；

或经京顺路 - 马连店路口 - 新国展中心。

#### 1.3.2.2 乘坐公共交通工具（地铁或公交）：

地铁：

地铁十五号线始发站为清华东路西口，从始发站至国展站运行时间约为33分钟，票价6元。

地铁八号线可于奥林匹克公园站转乘十五号线，至国展站运行时间约为27分钟，票价5元。

地铁五号线可于大屯路东站转乘十五号线，至国展站运行时间约为23分钟，票价5元。

地铁十三号线可于望京西站转乘十五号线，至国展站运行时间约为18分钟，票价5元。

地铁十四号线可于望京站转乘十五号线，至国展站运行时间约为16分钟，票价5元。

新国展站位于新国展东侧约150米处。

公交车：

费用4-5元人民币。

东直门公交枢纽站、三元桥站乘坐915、916、980、942路至新国展站下车。

### 1.3.2.3 国展交通队指定货运车辆的行驶路线（见图2）：

京外来馆非京籍货运车辆：

经东六环及北六环→从六元桥驶出六环路→行驶至京沈路（北京城区方向）→行驶至铁匠营路口右转向西→行驶至火沙路→行驶至罗马环岛左转向南→行驶至天北路向南→行驶至安华街左转向东→行驶至裕丰路→进入新国展停车场。

外省、区、市核发号牌（含临时号牌）的载货车辆需遵守每日凌晨0时至凌晨6时，进入六环路（含）以内道路行驶的规定。布展期间驶离展馆行驶路线与到达路线相同，反向行驶即可。

除上述道路外，其它道路比较狭窄、路面比较差、车辆拥挤、途径村庄多，不利于大型车辆的通行和安全。

1.3.3 交通图

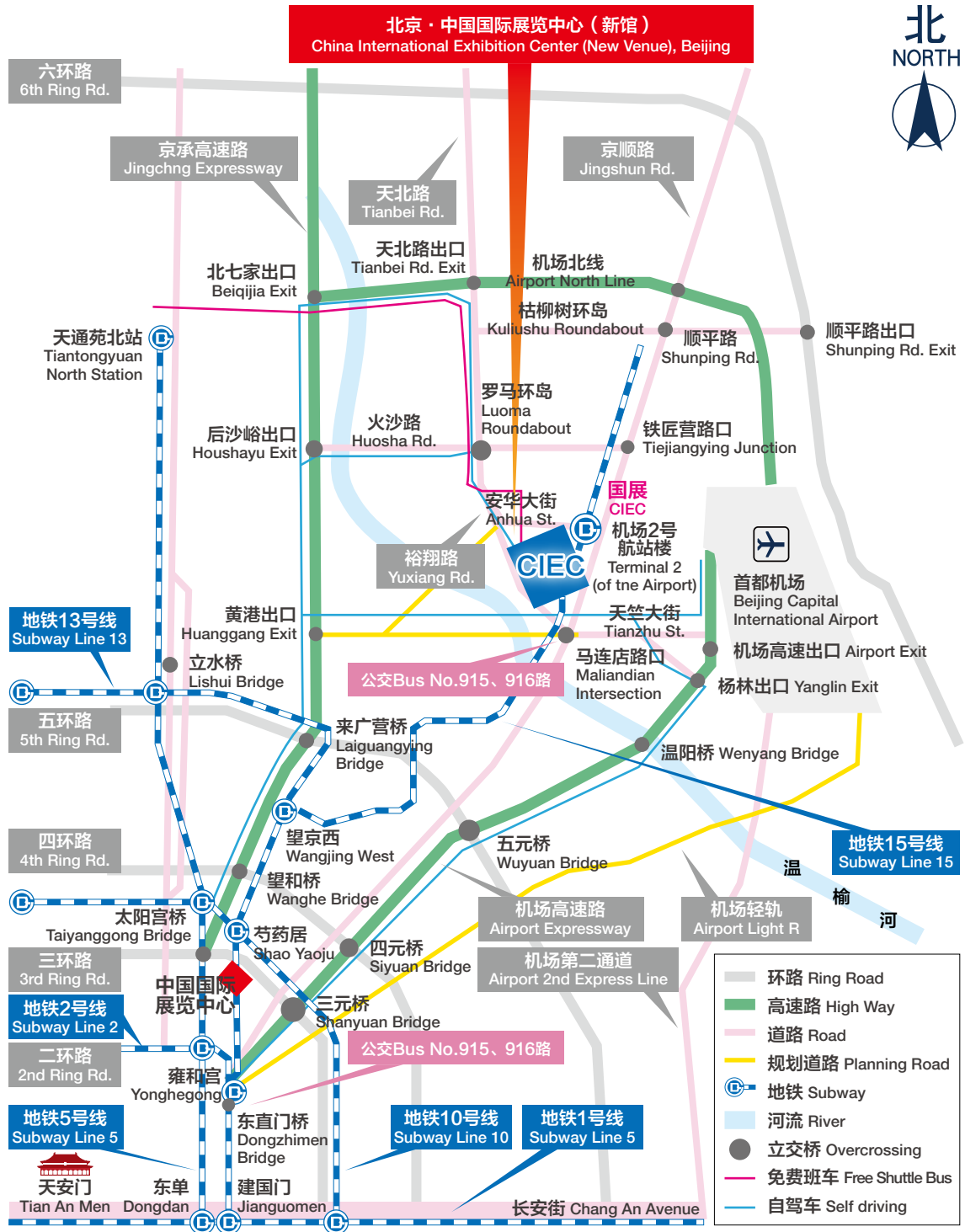


图1：北京市东北部交通图



图2：新国展货运车辆进出馆线路图

## 1.4 展览会时间安排

布展		
E1 / E2 / W1 / W2	2021年6月18-21日	08:30-17:30
E3 / E4 / W3 / W4	2021年6月19-21日	08:30-17:30
E1-E4 / W1-W4	2021年6月22日	08:30-21:00
E5 / E6 / E7 / E8 W5 / W6	2021年6月20日-21日	08:30-17:30
	2021年6月22日	08:30-21:00
展出		
E1-E4 / W1-W4	2021年6月23-26日	08:30-17:30
	2021年6月27日	08:30-14:00
E5 / E6 / E7 / E8 W5 / W6	2021年6月23-25日	08:30-17:30
	2021年6月26日	08:30-17:00
撤展		
E1-E4 / W1-W4	2021年6月27日	14:00-21:00
	2021年6月28日	08:30-17:30
E1 / W1	2021年6月29日	08:30-17:30
E5 / E6 / E7 / E8 W5 / W6	2021年6月26日	17:00-24:00

## 1.5 参展商须知：

参展商报到处设在中国国际展览中心（新馆）南登录大厅东侧，请参展商凭参展展位确认书办理报到手续并领取电子胸卡，凭电子胸卡方可进入展馆布展。

各参展商在展览期间必须听从现场工作人员的指挥，共同维护好展览会秩序。如您有需要我们协助之处，请与展览会组委会现场工作人员联系。

### 注意事项：

- 1.5.1** 请您随身佩戴好展览会电子胸卡，胸卡不得转让他人。在进入展馆时请主动出示胸卡。
- 1.5.2** 参展商所展出之展品（手提物品）在进入展馆时，须到各展馆主办办公室（服务处）登记并妥善保存登记底联；待撤展时，请到原登记处凭底联换领展品出门证明。如进馆时未登记，必须在撤展时到各展馆主办办公室补登记后方可携带物品离馆。
- 1.5.3** 馆内严禁吸烟，吸烟请到馆外吸烟区。禁止使用和存放易燃、易爆物品。
- 1.5.4** 请您在参展过程中保管好个人物品，尤其是现金、摄像机、照相机、笔记本电脑等贵重物品。如发现物品被盗或有可疑情况，请您速与展馆内公安办公室或展馆内公安人员联系报案。报案电话：010-80468136。
- 1.5.5** 展览会期间开馆时间为早 8:30，观众入场时间为 9:00-17:00，闭馆时间为下午 17:30。8:30-9:00 及 17:00-17:30 只对参展商开放。望您在 8:30 展览中心开馆时进入展位看管好自己的展品。闭馆时请您不要过早离开自己的展位，请在保卫人员清馆时离开，以保证展品的安全。
- 1.5.6** 展厅墙壁、柱子、门、窗、地面和展板上不得钉钉、凿洞或随意张贴涂写。如对展馆结构或设施造成损坏，中国国际展览中心有权向责任人追究赔偿责任。
- 1.5.7** 为保证安全，所有电源接驳工作必须由中国国际展览中心（新馆）的技术人员完成，请不要私自接电。需要提前接通电源的参展商，请向**主场运营服务商**提出申请。
- 1.5.8** 布展时，参展商如需延长工作时间，请在当日 15:00 前到展览会组委会现场办公室申请加班并按规定支付加班费用。
- 1.5.9** 就餐请到餐饮区，请不要在展台内就餐、酗酒，以保持展台的清洁。不需要的杂物请放到展馆设立的垃圾分类集中收集点。
- 1.5.10** 参展人员不得将自己的展位以任何理由出租或部分转租，不得展出或出售与本次展览会主题不相关的物品。如发现上述现象，展览会组委会将联合治安管理部门没收全部物品，并对该展位参展商按规定进行处罚。
- 1.5.11** 参展商请勿在展览会上零售展品，如发现上述现象，由此引起的工商、税收等责任由参展商自负。
- 1.5.12** 参展商的展品和宣传资料须符合国家有关政策、规定。

## 1.6 疫情防控工作预案

根据国务院联防联控机制以及北京市委、市政府关于新型冠状病毒肺炎疫情防控及有序复工复产工作的部署要求，为做好“第十届北京国际印刷技术展览会”（以下简称2021北京大印展）疫情防控工作，切实维护展会期间参展商、服务商、观众及现场工作人员的身体健康和生命安全，落实北京市商务局制定的《新型冠状病毒肺炎流行期间三级响应下会展行业防控指引》的相关指示精神，坚持“外防输入、内防反弹”策略，坚持“三防”“四早”“九严格”，按照“科学、精准、有效”防控要求，特制定以下疫情防控工作预案。

### 一、展会举办期间疫情防控原则

#### （一）健康必查

从展会布展阶段开始，到展会举办、撤馆全过程中，所有展会参与人员（包括参展商、服务商、观众及现场工作人员）都将严格检查健康码；同时，在疫情防控行程卡等通信大数据支撑下，对疫情防控重点地区人员要在严格核查后，方可发放搭建证、工作证、出入证等证件，在源头上确保展会安全。对所有人员进行信息核实，严格查验健康码，只有显示绿码才予放行。

#### （二）信息必录

所有进馆人员入场馆前需持北京健康宝进行扫码登记，出示健康绿码方能放行，并持**个人身份证完成实名制登记**。

#### （三）体温必测

所有进馆人员入场馆前需进行体温测量，体温高于37.2度不予放行。

#### （四）口罩必戴

所有进入会场人员必须严格按照规定要求佩戴口罩。个别未佩戴口罩的人员，由主办方现场提供口罩。

#### （五）消毒必做

中国国际展览中心（新馆）严格落实公共区域日常消杀工作，加强对公共区域、固定设施、高频接触点位的清洁消毒，安排专人负责并建立消毒检查台账；**展台由参展商安排防疫专人，严格落实本展位、展品预防性消毒和日常消杀工作**。所有进入展区人员用快速手消毒剂消毒双手。所有现场工作人员自觉做好自身防护和相应的消毒措施。

#### （六）突发必处

展馆现场设置防疫隔离区和防疫医务室，若在现场出现发热、咳嗽等疑似症状者，要立即隔离，及时通知疫情防控责任人，联系120转运至发热门诊排查并追踪排查结果，配合疫情疾控部门做好后续处置工作。

### 二、职责分工

#### （一）中国印刷及设备器材工业协会和中国国际展览中心集团公司承担疫情防控主体责任

收集、审核所有参展、施工工作人员健康申报和健康码信息，并将相关信息提交相关部门。应提前收集和审核参展、施工工作人员健康申报和健康码信息，健康码为绿码的人员方可参与展会相关工作。健康码为黄码或红码的人员应进行劝离，拒绝进入展馆，并对分类筛查情况进行登记记录。

1. 健康监测。主办方、展馆方和搭建商、参展商各自安排专人对所有工作人员在展会期间进行每日健康监测，健康监测表每日报主办方汇总保存。
2. 按防控防疫要求合理规划展位布局、功能区设置，每个洽谈单元最高不超过一桌四椅，各洽谈单元之间间隔不低于一米，合理制定人员流动线及流量进出管控方案。
3. 准备口罩、一次性手套、消毒用品等疫情防控物资工作。
4. 协助展馆进行展会期间的场地消杀工作。

## （二）中国国际展览中心（新馆）承担疫情防控管理责任

1. 组织制定并实施展馆疫情防控工作方案，展会期间做好展馆工作人员管理、餐饮管理、垃圾分类处理等工作。
2. 协助主办方根据展会疫情防控需要，优化设置人员和物流通道，实施“人车分流”通行管控措施。通过对卸货区大门的改造实现人车分流，入场人员及车辆有序排队，防止人员聚集。保安人员须科学佩戴口罩，核查健康绿码方可上岗。车辆和人员凭有效证件进入车场门和卸货区门，车上司机及搭乘人员须科学佩戴口罩，测量体温并扫健康码。根据馆内情况，随时控制人员、车辆进出。员工通道供展馆工作人员出入，餐饮通道供展会期间送餐人员出入，通道门口防止人员聚集，员工通道、餐饮通道严格进行体温检测，核查健康码。7号门供展馆工作人员和主办单位等车辆出入，保安人员要防止周边范围人员聚集，禁止无关车辆停靠七号门周边。保安人员须科学佩戴口罩，7号门进入人员进行体温检测，核查健康码。
3. 配合主办方组织并培训相应工作人员实施实名验证、安全检查、秩序维护、巡视、督查及应急处置等工作。
4. 展馆落实对展会场所和设备，特别是空调、通风系统进行全面检查、清洁消杀工作，在展期使用集中空调时也应加强自然通风。
5. 展馆应参照《新型冠状病毒感染的肺炎流行期间预防性消毒指引》加强展馆清洁卫生和预防性消毒；落实展馆公共区域日常消杀工作。对高频使用的公共区域如公共卫生间、就餐区等以及人员接触较多的共用物品和部位，根据人数及使用情况进行消毒并每日更新公示消毒情况，可用含氯消毒液进行经常性的擦拭消毒。
6. 展会期间设置废弃口罩专用垃圾桶，每日巡视消毒；开展期间产生的垃圾按北京市垃圾分类实施要求进行分类投放，在垃圾投放处张贴垃圾分类宣传品。

## （三）各搭建方、参展方承担联防联控职责

1. 收集审核本展位参与活动人员（包括工作人员、施工人员）健康信息，并按要求向主办方如实申报。做好本展位工作人员配合疫情防控的宣传工作。
2. 做好本展位的日常消毒和人员防护工作。
3. 做好展品防护，配合展馆做好公共区域的日常消杀工作。
4. 建立信息台账。参展商及搭建商需建立参展工作人员健康档案、展位和展品通风消毒记录、人员管控记录等工作台账，加强日常管理。
5. 展会闭幕后配合主办方对展会期间人员的健康状况随访14天，并将随访情况汇总。如参展人员出现发热、干咳入院诊断为新型冠状病毒肺炎疑似、确诊以及无症状感染者病例，需及时告知主办方，以便主办方尽快配合疾控中心早期排查相关接触人员。

## 三、防控措施

### （一）人员信息备案管理

1. 所有参展人员和观展人员都要进行信息备案，重点是对来自中高风险地区人员的信息备案。在坚持做好员工日常防疫管理的同时，要求工作人员在进入工作场所后科学佩戴口罩，做好展会期间的个人防护工作。
2. 搭建方工作人员、参展方工作人员（包含志愿者）、参展人员须提供身份证信息、电话号码，并进行健康信息申报。
3. 各展位负责人收集本单位所有参展人员健康申报和健康监测信息，负责对健康码进行审核。有发热、咳嗽等呼吸道症状者或健康码为红码/黄码者进行健康告知，不安排其参加展会。每日向主办方做当日健康申报，并在展会期间，每日向主办方报告自身健康状况。
4. 观展人员通过票务系统现场扫码注册需实名认证，在后台生成详细信息。主办方确保所有观展人员做到人人实名进场。
5. 相关工作人员按照负责区域和工作内容佩戴不同的工作证件，一人一证，证证到人。

## （二）防疫物资配备

1. 主办方为观展人员中未佩戴口罩的人员免费提供口罩，并在入口处配备酒精、快速手消毒剂。
2. 展馆方备好充分、足量的口罩、消毒水、洗手液、测温设备等防疫物资。
3. 展馆方为消毒操作人员备好充分、足量的个人防护用品及防疫物资。
4. 参展商、搭建商为本单位、展位工作人员做好个人防护措施，准备充分、足量的防疫物资。

## （三）展馆环境管理

1. 展会期间开启馆内新风系统，加强展馆空气流通换气。展馆场地方参照疫情期间集中空调通风系统运行防控指引的要求，做好集中空调的日常管理，在展期使用集中空调时也应加强自然通风。
2. 所有馆内人员严禁吸烟。
3. 展馆现场消毒消杀管理：

### （1）展馆公共区域的消毒消杀

展会期间展馆方做好展馆公共区域（如洗手间、就餐区等区域）消毒工作，对高频接触的物体表面如电梯开关、直梯扶手、门把手、水龙头、座台面、座便器等可用含氯消毒液进行经常性的擦拭消毒，并每日更新公示消毒情况。展会布展最后一日，地毯铺设完成后进行消毒液集中喷洒，展会日常闭馆后进行消毒液集中喷洒。

### （2）展馆电梯的消毒消杀

对所有电梯（箱式电梯和扶梯）进行预防性消毒，厢式电梯的地面、侧壁应当保持清洁，每日至少消毒3次；自动扶梯扶手等经常接触部位每日消毒应当不少于3次。

对所有电梯进行统一编号，进行区域化管理，如遇突发情况，相关区域负责人需第一时间到达现场。箱式电梯外张贴“电梯仅限四人乘坐”安全提示牌，电梯内划分站立区域，保持人与人的间距。

### （3）展馆卫生间的消毒消杀

公共台面、洗手盆、水龙头、门把手和卫生洁具保持卫生整洁，根据人数及使用情况进行消毒并每日更新公示消毒情况。可用含氯消毒液进行经常性的擦拭消毒。每天开馆前、闭馆后进行集中消杀。地面划设“一米线”标识，与展会安保进行紧密沟通、配合，共同控制进入卫生间内人员数量，避免出现人员聚集。提示卫生间内人员注意个人防护，保持适当距离。

### （4）展馆用餐区域的消毒消杀

展会举办期间，馆内餐厅应按防疫要求规划就餐布局，保持空气流通和环境整洁，定时做好防疫消毒工作，对于顾客接触多的部位加强清洁消毒。严格控制同时就餐规模，在就餐高峰期指派专人进行人员分流，分散就餐，避免人员互相密切接触。

### （5）展馆垃圾的消毒消杀

垃圾分类管理：开展期间产生的垃圾按北京市垃圾分类实施要求进行分类投放，在垃圾投放处张贴垃圾分类的宣传海报。每日对展会区域内的所有垃圾桶使用稀释的消毒液喷洒消毒，每日不少于3次。

防疫垃圾处理：口罩等防疫废弃物物品应规范回收，避免二次感染。开展期间设置废弃口罩专用垃圾桶，安排专人每日巡视消毒。

## （四）停车场管理

中国国际展览中心（新馆）仅提供地面停车场，所有物流运货车、参展人员车辆均使用地面停车场，进入停车场必须佩戴口罩。

## （五）展会现场人流管理

### 1. 展馆入口处人流管理

第一步：展馆第一入口是中国国际展览中心（新馆）东南西北登录厅，对所有参展人员开放。参展人员经过体温监测系统监测，体温无异常（不高于37.2度），进入扫码区进行健康码核验，持健康绿码予以放行。

第二步：所有参展人员应接受安全检查，严禁携带危险及违禁用品进入展馆。

第三步：参展人员进入签到区，出示本人身份证和手机号进行登记。

第四步：核对票务信息及身份信息。

完成上述流程，方可放行进入展馆。

无身份证、无健康码、健康码状态异常或体温高于37.2摄氏度者，谢绝入场。现场闸机处设置排队隔离设施，保证排队人员之间间隔距离在1米以上。

## 2. 展会现场人流控制

展会主办方在展会举办期间需持续巡场以检查现场参会人员是否科学正确佩戴口罩、疏导密集人群，引导参展、观展人员保持合理间距。监督展位区、洽谈区人流密度，督促其保持人与人社交距离1米以上。

展会主办方在开展时段实时监控现场人流聚集情况，保障应急通道畅通，如当日参观观众超过16000人，实施限流、分流措施，并视情况动态调整。

展会举办期间的会议，严格控制参会人数500人以内。按照人均不低于2平方米的标准核算最大客容量，并按最大容量的50%-60%限流开放。

## (六) 展位管理

### 1. 展位物资配备

各展位配备口罩、快速手消毒剂等物品。

### 2. 展位巡视工作

参展商工作人员进馆后需全程正确佩戴口罩，自觉保持人与人之间1米间距，不扎堆、不聚集。展位安排专人负责对本展位工作人员、观展人员佩戴口罩情况、人员聚集情况进行巡查和引导，发现口罩脱摘和人员聚集等不符合防控工作要求的，及时提出整改建议，如拒不执行，安保人员可将其清出展场。

### 3. 展位消毒工作

参展商严格落实本展位、展品预防性消毒和日常消杀工作并做好消毒工作记录。配合主办方、展馆方做好公共区域预防性消毒及日常消杀工作，进入展区的人员用快速手消毒剂消毒双手。

### 4. 参展随访工作

展会结束后主办方会对所有参展人员的健康状况进行随访（14天），并将随访情况汇总后备案。如参展人员出现发热、干咳入院诊断为新型冠状病毒肺炎疑似、确诊以及无症状感染者病例，请及时告知主办方，以便主办方尽快配合疾控中心早期排查相关接触人员。

### 5. 洽谈区管理

参展商应确保洽谈区通风、通气、宽敞，客户与销售人员的必须佩戴口罩。洽谈主宾双方应保持安全距离，桌与桌应间隔1米以上。

### 6. 展位活动管理

主办方严禁参展商开展人群聚集性表演活动，如开展促销活动，应确保展位人群保持在安全距离，且在现场拉好警戒线。

## (七) 餐饮管理

1. 餐饮服务由展馆方负责供应，应接受政府食品监督部门的监管，严格遵守国家食品安全相关法律、法规开展工作。疫情防控常态化期间，餐饮服务人员须每日进行体温检测，工作时佩戴口罩、手套、餐帽等。

餐饮服务单位参照我市相关餐饮服务单位经营服务指引的要求提供餐食，取餐采取有效的分流措施，避免人员密集和聚餐，加强就餐区卫生管理，定时做好防疫消毒工作。

2. 任何外来供餐机构未经展馆方许可不得进场经营或提供服务。

### （八）巡查管理

#### 1. 主办方

组织工作人员实施秩序维护、巡视等疫情防控工作。组织展位安全检查，组织实施疫情防控应急处置工作。

#### 2. 场馆方

协助主办方组织秩序维护、巡视等疫情防控工作。加强现场安全巡查组织力度，在常规巡查要求的基础上，提高联防联控的巡查敏感度。

#### 3. 参展商

安排专人对本展区内的工作人员和观展人员口罩佩戴情况、区域内人员聚集情况进行巡查，发现不符合防控工作要求的及时整改。

### （九）现场工作人员管理

1. 本着对工作人员负责的态度，充分认识疫情防控形势的复杂性、严峻性和重要性，现场各小组负责人要切实安排好本部门人员，以强烈的责任感和紧迫感做好部门自身疫情防控工作。
2. 加强疫情防控宣传教育。对现场工作人员通过网站、微信、工作群等网络渠道，及时开展新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控宣传教育，帮助员工提高防范意识、了解防治知识，引导其做好科学防护，保持充足睡眠，增强体质和免疫力，养成良好卫生习惯和健康生活方式；密切关注疫情防控形势发展变化。
3. 全面排查现场工作人员信息，建立工作人员健康档案，做好日常健康监测。所有现场工作人员必须落实健康码查验、体温检测、佩戴口罩等措施，工作人员上岗须戴口罩，入场须测体温。对健康码、体温异常，来自中高风险地区人员，按本市疫情防控方案要求处理。

## 四、工作要求

### （一）宣传培训

1. 线上线下公告展会开放时间、入场登记方式、观展须知、疫情防控注意事项等内容，确保所有进馆人员配合疫情防控工作。
2. 在场馆入口、过道、洗手间、餐饮区、展台、洽谈区、主要通道、馆外醒目位置张贴提示牌等进行引导提示。开展期间，通过循环广播和现场引导进行防疫宣传和提示。
3. 主办方组织展馆方、搭建商、参展商和主办方内部工作人员进行消防、防疫培训，内容包括健康申报和健康监测、展会出入通道、进馆流程、用餐安排、垃圾处理和闭馆后的工作安排等。
4. 开展应急演练，严格落实疫情防控各项措施，切实提高应对突发事件能力和风险处置能力。

### （二）应急处理

1. 主办方、展馆方、参展商与卫健委相关部门保持沟通及联动，积极妥善处理相关突发事件，全力保障展会顺利实施。
2. 在各登录厅入口处设置隔离观察点和临时医务室，配置相关设施和防疫物品。展会期间作为特殊管理区域，无关人员不得随意进入。
3. 与有关部门成立防疫应急小组，开辟医疗服务应急通道，一旦发现发热人员，要立即隔离，及时通知主办方疫情防控责任人，联系120转运至发热门诊排查并追踪排查结果，配合疫情疾控部门做好后续处置工作。
4. 中国国际展览中心（新馆）24小时应急电话：010-80468110。

## 现场服务

### 2.1 展览会场地信息

- 2.1.1 场馆介绍
- 2.1.2 场馆平面图
- 2.1.3 各展馆主要技术参数

### 2.2 展台搭建

- 2.2.1 标准展台搭建须知
- 2.2.2 特装展台搭建须知
- 2.2.3 展台搭建表格
- 2.2.4 展具花卉租赁
- 2.2.5 CHINA PRINT 2021官方推荐展台搭建服务商
- 2.2.6 馆内房间与技术交流室租赁

### 2.3 现场加班

### 2.4 商旅服务

- 2.4.1 酒店预订
- 2.4.2 服务人员雇请

### 2.5 馆内餐饮服务

### 2.6 其他服务

- 2.6.1 展期工作人员证件
- 2.6.2 会刊信息登录
- 2.6.3 展览会标识形象
- 2.6.4 观众邀请

## 2.1 展览会场地信息

### 2.1.1 场馆介绍

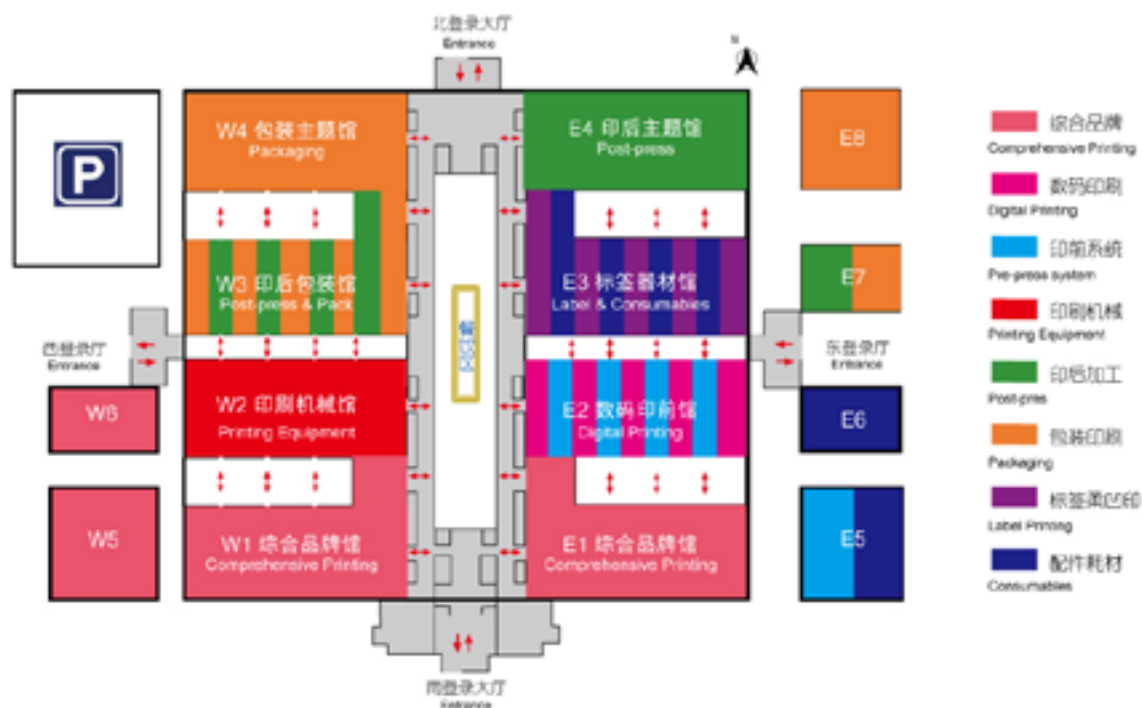
中国国际展览中心新馆位于北京顺义天竺空港城商务区，东邻首都国际机场，西靠温榆河生态走廊，风景优美，交通便利，有京密路、五环、六环、机场高速、京承高速组成的高等级公路网，有轻轨铁路、多路公交汽车、机场巴士及出租车等。

中国国际展览中心新馆占地155.5公顷，总建筑面积将达66万平方米。一期工程建筑面积为35.5万平方米，其中展馆及其附属设施面积20万平方米，展厅使用面积10万平方米，另有临时展厅2万平方米；酒店、办公楼及商业等服务设施建筑面积15.5万平方米。

中国国际展览中心新馆人流与物（货）流分开，展厅之间人流环形通道宽度大于18米，展厅与展厅之间物流通道宽度大于38米，展览中心外部环行市政道路宽度大于40米。展厅之间的室外区域为卸货区，其宽度可满足集装箱拖车双向行驶。展馆内部环路及展馆外部环路畅通，交通导向标志明确、清晰。车流主要分布在展览中心的集散广场附近；人流则相对集中在展区中轴线上的3个大型集散广场和展区南侧的4个小型集散广场，沿展览馆周边行驶的电动穿梭巴士把各个广场连接在一起。

中国国际展览中心新馆将以现代化、人性化的设施为广大参展商和专业观众提供更舒适、更便利、更优质的服务；将以全新的舞台，为CHINA PRINT续写新的辉煌篇章。

### 2.1.2 场馆平面图



## 2.1.3 各展馆主要技术参数

设施 \ 馆号	E1、W1	E2、E3、W2、W3	E4、W4	卸货区
馆内边长 (m×m)	168×70+39×39	168×70	168×70+39×39	133×37.4
馆内净高 (m)	16-19.5	13-17	13-17	-
展台搭建限高(m)	6			-
地面荷载 (T/m <sup>2</sup> )	5	5	8	8
进货门尺寸 (cm)	470高 430宽			-
展品搬运	汽车、铲车、液压车			-
施工限高 (m)	6			-
展厅地坪	环氧自流坪	耐磨混凝土地坪		-
供电方式	三相五线380/220 交流50Hz			-
压缩空气	6-8BAR			-
给排水口	各78个	各69个	各78个	-
通信、通讯、互联网	预留有线电视、网络接口			-
电话	可通国际、国内电话			-
消防设备	每馆5个地埋式消防栓、空气采样报警系统			-
空调系统	夏季26摄氏度 冬季19摄氏度			-
场馆保安	24小时保安监控及门禁系统			-
广播系统	各馆均配备			-
应急照明	各馆均配备			-
卫生间	每馆各3处	每馆各2处	每馆各3处	-
展厅亮度	300LUX			-

设施 \ 馆号	E5、E8	E6、E7	W5	W7
馆内边长 (m×m)	90×75	90×45	40×75	40×45
馆内净高 (m)	5.26-11.78			
展台搭建限高 (m)	3.5			
地面荷载 (T/m <sup>2</sup> )	5 (停车场地面); 0.5 (展厅内地台面)			
进货门尺寸 (cm)	360高 400宽			
展品搬运	汽车、铲车、液压车 (停车场地面); 液压车 (展厅内地台面)			
展厅地坪	混凝土地砖 (停车场地面); 大芯板木地台 (展厅内)			
供电方式	三相五线 380/220 交流 50Hz			
压缩空气	6-8BAR			
给排水口	可提供			
通信、通讯、互联网	可供应有线电视、网络接口			
电话	可通国际、国内电话			
消防设备	按消防部门要求数量配备灭火器			
空调系统	夏季 26 摄氏度 冬季 19 摄氏度			
场馆保安	按公安部门要求配备保安			
展厅亮度	120LUX			

## 2.2 展台搭建

### 2.2.1 标准展台搭建须知

#### a) 标准展台示意图



#### b) 标准展台基本配置表

编号	项目
1	<b>楣版</b> 230毫米高的铝料保丽板楣板，高清数码写真相纸喷绘中英文公司名称及展位号。
2	<b>展架、挡板</b> 银白色铝合金框架,三面围板（两个侧面及一个背面） 白色围板尺寸为1米宽，2.44米高，3毫米厚，表面经防火处理。 每列转角处的展台可能只有一个侧面围板，但是比别的展台多一块楣板。
3	<b>地毯</b> 整个展台满铺针织展览用地毯，地毯需符合防火阻燃要求。 在开幕之前用塑料薄膜覆盖，颜色由主办单位确定。
4	<b>配置（每9平方米）</b> 咨询台1个 白折椅2把 废纸篓1个
5	<b>灯光</b> 100瓦射灯2盏，位于背板之前。
6	<b>电源</b> 13安培/220伏(5安培保险丝，限用500瓦)的插座1个。
7	<b>清洁</b> 开展期间，每天吸尘1次。

### 注意事项

- A. 楣板上的展商名称将按照展商在本届展会官方网站“会刊系统”内所填写的“标准展台楣板字”中的内容书写。不能随意更改楣板内容。
- B. 除了基本设施外,展商如果需租用其它设施可填写“**表格 1: 标准展位家具及照明租赁申请表**”。
- C. 所有标准展台的搭建材料及展具均由主场运营服务商提供,为租赁性质,展商应爱护展板、展具及展馆设施。严禁在展板及展具上装嵌金属尖钉,刀刻、涂写及钻孔。展板上不能涂油漆,自带宣传品不能贴有破坏性强的胶带纸和使用胶水。如有参展商违反规定,将为此产生的所有后果负全责。
- D. 不得随意拆卸展架、展具;不得将重物、画框直接挂、靠在展板墙上;不得将自带展架展具连接在配置的展架展具上,以防展台倒塌。
- E. 展位内提供的 220V/5A 单项插座,只可接驳于电视、电脑、手机充电器等, **严禁用于机器接驳及照明接驳**。
- F. 所有集装箱、储存用品必须在开展前转移出展台,存放于指定空箱堆放处。

## 2.2.2 特装展台搭建须知（租用光地参展商专用）

为维护展览中心馆内外施工秩序和保证施工安全，各参展商及施工单位必须遵守以下规定：

### 2.2.2.1 特装展台报馆

光地展商自行搭建或委托专业搭建公司搭建展台，必须根据如下**报馆流程**：

#### 参展商或搭建商需向主场运营服务商提供如下材料：

- 1、施工单位资质证明（注册资金需50万元人民币以上）：
  - 1) 营业执照复印件；
  - 2) 法人委托书；
  - 3) 保险保单（从布展到撤展期间有效的保单；不低于600万的大型展览会责任险，每人每次事故赔偿限额不低于人民币100万元）。
- 2、相关服务表格：
  - 1) **表格1 家具和照明租赁申请表**；
  - 2) 表格2 施工管理项目申请表；
  - 3) 表格3 特装展位施工申请表；
  - 4) 表格4 特装展位水、电和压缩空气申请表；
  - 5) **表格5 网络及电话申请表**；
  - 6) 表格6 特装展位参展商安全责任保证书（光地参展商填写）：**需提交原件**；
  - 7) 表格7 特装展位搭建委托书（光地参展商填写）：**需提交原件**；
  - 8) 表格8 特装展位施工安全保证书（搭建商填写）：**需提交原件**；
  - 9) **表格9 双层展台施工安全保证书**；
  - 10) 表格10 展览施工管理处罚规定（特装展位必填）。
- 3、展台设计方案（**所有图纸均需标注展位号及参展商名称**）：
  - 1) 彩色效果图：一式3份纸质文件并同时发送电子版文件；
  - 2) 展台平面图：一式3份纸质文件并同时发送电子版文件，需标注尺寸及相邻展位号及机器摆放位置（如有）；



主场运营服务商将通过Email的方式，根据所提交的相关材料为参展商或搭建商出具订单。



参展商或搭建商收到订单后，需将订单签字并 Email 至各馆负责人处，并根据订单上的金额和银行信息安排付款，如通过电汇方式，则请将汇款底单扫描并同时 Email. 为了便于开具发票及所提交的押金的及时退回，请在 Email 中注明如下信息：

- 1、开具发票抬头；
- 2、退押金信息：公司名称、银行名称、帐号、12位大额支付码、联系人电话及手机。



确认款项到帐后，完成订单确认，所预订项目将在现场提供。

● **备注:**

1) 特装展台参展商或搭建商必须在**2021年5月10日**前携带文件, 至主场运营服务商处办理报馆手续。并需同时全额缴纳施工管理费、施工证件费、施工车证费、水源、电源及压缩空气费、施工押金等费用后方可进场施工, 否则将不予进馆。

2) 逾期提交的订单可能因展馆储备不足而无法提供服务。  
**请在往来邮件或文件中注明展位号及参展商名称, 以便于查询。**

**2.2.2.2 特装展台设计图审批**

**2.2.2.2.1** 北京笔克展览展示有限公司 (E1-E2、E5-E6、W1-W6馆) 与北京中装华盛国际展览有限公司 (E3-E4、E7-E8馆) 为主场运营服务商, 负责所有标准展台搭建及特装展台的图纸审批。

**2.2.2.2.2** 所有特装展位的效果图需经由主办方及主场运营服务商的审批, 通过后方可在现场搭建。如果未经批准擅自搭建, 主办单位有权令其拆除, 所造成的损失由参展商自行承担。

**2.2.2.2.3** 如需搭建双层展台, 则所有送审的双层结构展台图纸, 须取得具有国家一级资质认证的盖章和结构审核报告。并将报告原件递交至主场运营服务商处报批。通过后方可允许搭建。

**2.2.2.2.4** 所需提交的图纸请参看“报馆流程”。

**特别申明:**

以下规则对所有参展商及搭建商具有约束力。主办单位、主场运营服务商和有关政府主管部门保留对参展商和搭建商递交的搭建设计图进行再审核或委托第三方审核及修改的权利。所有的展台准备和施工工作须经主场运营服务商批准后方可实施。主办单位有权利拆除或改变任何未受审批的展台装修, 所发生费用和后果由展商自己负责。

**2.2.2.3** 本届展览会所有标准展台的搭建, 均由北京笔克展览展示有限公司及北京中装华盛国际展览有限公司统一负责。其他各参展单位、施工单位均不得在中国国际展览中心院内搭建标准展台。

**2.2.2.4 特装展台施工管理规定**

**2.2.2.4.1** 施工单位需根据展会施工管理规定进行设计, 提交施工图纸审核并缴纳施工管理费及施工押金。

**2.2.2.4.2** 展厅内所有特装展台限高为: 单层展台5米, 双层展台6米, 临时馆展台3.5米。二层展台面积不能超过首层面积的三分之一。各馆临近11号门位置搭建高度应小于4.5米。

**2.2.2.4.3** 施工人员、参展商进馆必须佩带安全帽, 施工人员高空作业必须使用安全带。

**2.2.2.4.4** 馆内不允许明火作业, 不允许携带任何易燃、易爆、有毒物品及腐蚀物质进展馆施工。

**2.2.2.4.5** 所有的搭建、布展用材料和展台布置的材料必须是阻燃材料, 并应符合消防要求及相应措施。禁止使用弹力布、窗帘布、纱制品等各类针棉织品装饰展台。

**2.2.2.4.6** 所有展台都不允许利用展馆结构吊挂结构, 请展商及搭建商在展台设计过程中注意此项。

2.2.2.4.7 所有展商或其搭建商在开展前须将展台打扫干净并清理所有的垃圾或委托专业保洁公司保持展台清洁。

### 2.2.2.4.8 搭建要求

- a) 展台地面必须铺设地毯或其他的合适材料。注意设计合理性，避免地台与地面的落差造成公众人身伤害。
- b) 任何展台结构或展品都不得超出展位边界。包括：参展商的公司名称、标志灯箱和海报。
- c) 展商负责提供各自的展墙，不得利用相邻展台的墙板背面作为自己的墙板。不得在相邻展台的背板或侧板上展示参展商名称和标志等。
- d) 面向毗邻展台的背板部分如高出毗邻展台，应以白板封好，平整清洁。主办单位保留对不符合标准的展台设计及搭建进行调整、拆除的权利。
- e) 不管是为了展台搭建还是展品装配，不得在展馆地面、柱子或墙面上钉钉、钻孔。严禁在展馆地面、公共通道的柱子或墙面上使用黏合剂、胶粘物做任何装饰。展商将负责由于其职员或其委托搭建商的不当行为造成的损失。
- f) 使用玻璃材料装饰展台，必须采用钢化玻璃，要保证玻璃的强度、厚度（幕墙玻璃厚度不小于8mm），玻璃的安装方式应合理、可靠，必须制作金属框架或采用专业五金件进行玻璃安装，框架及五金件与玻璃材料之间要使用弹性材料做垫层，确保玻璃使用安全。大面积玻璃材料应粘贴明显标识，以防破碎伤人。若使用玻璃地台，则结构支撑立柱、墙体必须固定于地台下方，不得直接在光滑玻璃面上方搭设展台结构，确保结构稳定。
- g) 钢结构立柱应使用直径100mm以上的无缝钢管，底部焊接底盘，上部焊接法兰盘以增加连接点接触面积，以保证展台结构的牢固性。
- h) 展台结构主体墙落地宽度不应小于120mm，以确保墙体与地面的接触面积，超过6m的大跨度墙体及钢框架结构之间应在顶部加设横梁连接，下部须加设立柱支撑，保证展台整体刚度和稳定性。

### 2.2.2.4.9 展台装修与分界

- a) 所有展台和国家展团必须按照合同规定的面积清晰划分，并铺设地毯或地板。除岛形展台（四开面展台）和国家展团外，所有展台都必须由一面背板和两块侧板构成。角位展台（两开面展台）须各有一面背板和侧板；半岛形展台（三开面展台）只须一块背板。相接展台间也须用墙板分隔。
- b) 参展商不得在自己的展位之外展示、悬挂或分发任何展品、材料、家具或产品，也不得将其展台的结构和装饰延伸到展位界限之外。
- c) 未经主办单位允许展商不得在公共区域上悬挂或粘贴各种宣传饰品及其它物品。
- d) 展台内搭建物不得妨碍展馆室内消防系统、空调出风口及通风口的正常运作，展厅的所有出入口必须保持畅通无阻，搭建物或展示品不得阻碍主办方或消防规定的各个通道及展厅内各个大门。如有违反，主办方及消防部门有权进行现场整改。如涉及费用，将由展商承担。

- e) 任何临时搭建物的开门与消防栓、电机、机械升降装置及报警铃之间必须保持至少1.2米（4英尺）的距离。为便于安全检查，展台的背板与展馆墙面应保持至少60厘米距离。
- f) 主办单位建议：为确保展览会的整体视觉效果，所有展厅的各展台布置应考虑视线开阔，不阻碍展厅内其他展台的视线。
- g) 如果主场运营服务商认为展台设计中的背板或侧板阻碍通道及展厅各大门，主场运营服务商保留要求其改变、修改、降低或缩短背板或侧板的尺寸的权力。另外面向其他参展商展台或公共区域的墙板应符合主办单位认可的质量要求。

#### 2.2.2.4.10 油漆及涂料

展会布展及展出期间，不得在展馆内对展品和展览材料进行刷漆、喷漆和大面积涂刷涂料等工作。仅可在进馆期间，所有安全保护措施就位的情况下才能进行小面积的补漆工作。严禁使用任何具有刺激性气味及不符合环保及安全的油漆或涂料进行展台装修。在施工完毕后，须将容器和废弃涂料带离新国展区域。

##### 安全防护包括：

- a) 在通风处进行油漆；
- b) 使用无毒油漆；
- c) 水泥地面上铺设塑料防漆布；
- d) 不得在展馆垂直建筑（即墙）附近油漆；
- e) 不得在展馆内或展馆附近冲洗油漆材料。

#### 2.2.2.4.11 双层展台搭建规定

除前述规定必须遵守外，双层展台搭建及申请还须做到：

- a) 双层展台必须设计成在指定的时间范围内安装和拆除，上层不能横穿展厅的过道。不得阻碍、遮挡消防系统、空调系统、机械通风口消防安全设备、水龙带柜、火警手柄、室内照明紧固装置及监控系统等。
- b) 栏杆不得低于1.05米。栏杆的扶手及顶端应做成圆弧形。
- c) 承载能力
  - ◆天花板强度：当用作承受普通的参观客流、会议、产品推介或作为存储用地时，上层展台的承载能力最少为5千牛/平方米。根据DIN1055第三部分的规定，在以上范围内部要求更高的承载能力。根据DIN1055的规定，在以下情况下承载能力允许减少到2千牛/平方米。
  - ◆上层展台用作办公室、走廊，人员在此不会作长时间停留。楼梯不向公众开放并设置明显标志。
  - ◆楼梯强度：所有楼梯都必须按照DIN18065的标准建造，承载能力应达到5千牛/平方米。
  - ◆栏杆/支柱强度：栏杆及支柱的设计应保证能承受在扶手处水平施加的1千牛/平方米的力。

## d) 防火要求

- ◆ 上层展台最远点至走道的逃生路线应小于25米。
- ◆ 上层展台面积不得超过首层面积的1/3，需设置直梯，不得使用螺旋楼梯。在楼梯踏板下面和旁边的空间不能用于堆物，也不能安装架子。
- ◆ 上层展台不得安装密闭天花板或天蓬。可以使用标准的金属网格，开放的面积不得小于50%。
- ◆ 从展台的任何隔间或内部区域都应能清楚看到外面的展厅。
- ◆ 如果确有需要，主办单位有权要求展商必须增加额外的安全或防火措施，直到获得整个展台的最终审批。
- ◆ 每个双层展台应至少配备一名安全员，负责防火和疏散。

## 2.2.2.5 展台的清洁工作

2.2.2.5.1 **布展期间：**参展商、搭建商在进馆搭建期间，轻型生活垃圾应运送至展馆在卸货区内指定的垃圾分类集中回收点，搭建产生的大型施工垃圾必须自行清除至馆外指定垃圾存放处。

2.2.2.5.2 **开展期间：**在展会期间主办单位将负责展会开幕前和展期每天开馆前进行通道的清扫工作，但是请参展商负责保持在任何时候自身展台内的整洁。垃圾应运送至展馆在卸货区内指定的垃圾分类集中回收点。

2.2.2.5.3 **撤展期间：**展会结束后，展商/搭建商需要彻底拆除本展台内的全部设备及展台结构，并将垃圾清除出馆，如有恶意遗弃，主场运营服务商有权扣除其全部施工押金。

2.2.2.5.4 北京市政府自2020年5月1日开始施行《北京市生活垃圾管理条例》后，环卫垃圾消纳厂根据管理条例规定并结合顺义区实际情况，对下列废弃物拒绝进行回收消纳：废药品、废杀虫剂和消毒剂、废荧光灯管、废温度计、废旧电池；废油漆和溶剂、废矿物油（机械加工用的润滑油、冷却剂、助燃剂）、废防水防火涂料、废强力胶以及上述物品的包装桶；保温棉、纤维棉、岩棉、石膏板、防火板、碳纤维类产品；天然或人造的沙、石、砖、水泥、混凝土、石膏等制品；工业制造使用的砂型模具；使用大量树脂胶、强力胶做为定型剂制作的粘合类废弃物；动物排泄物。请参展商及施工单位尽量不要使用或携带上述物品，如必须使用或携带，须要求参展商或施工单位在展会结束后自行带离展馆。

## 2.2.2.6 水源、电源及压缩空气的供应

2.2.2.6.1 本展北京笔克展览展示有限公司（E1-E2、E5-E6、W1-W6 馆）与北京中装华盛国际展览有限公司（E3-E4、E7-E8 馆）承办所有水源、电源和压缩空气供应，所需费用由参展商或搭建商支付。

2.2.2.6.2 因安全方面原因，所有的水、电和压缩空气到主开关的连接由展馆方来操作，其它任何单位不得进行施工。由主开关到机器的电线连结由展商负责。走线必须安全以避免当参观者不小心或无意碰到时发生事故。

2.2.2.6.3 主办单位提供馆内一般照明。展览会提供的电力规格为：三相 380V/50HZ，单相 220V/50HZ。主办单位将提供给标准展台基本电源（220V/50HZ 5amp），展商如需额外增加电源、上下水及压缩空气装置可填写“**表格 4 特装展位水、电和压缩空气申请表**”，同时附交电源、上下水及压缩空气设施位置示意图，以便于施工单位现场施工。

2.2.2.6.4 每天闭馆十分钟后停止水电气供应，展商如需24小时用电，需提前向主场运营服务商提出申请，并支付相应的加班费及电费。但24小时用电不可作为不间断电源使用。

2.2.2.6.5 在布展、撤展期间，可安排临时动力供电。展商要提前向主场运营服务商申报。

2.2.2.6.6 动力用电与照明用电必须分开申请。

2.2.2.6.7 电气施工人员必须持有国家劳动部门核发的专业操作证书。在施工期间要严格遵守各项规章制度，不违章作业，配合主场运营商及展馆的检查。

2.2.2.6.8 所使用的各种照明灯具及各种用电设施及材料应具有国家专业安全认证。所有电源线均应使用双层绝缘护套铜线，绝缘强度须符合标准。连接灯具的绝缘导线最小截面积 $1\text{mm}^2$ 。展台电器连接端子必须完全封闭，不得裸露。

2.2.2.6.9 租用气源和水源的参展商需自备空气干燥过滤器，及上下水循环装置。

2.2.2.6.10 根据北京市政府有关规定，如有机器需循环用水，展商需自带水循环装置，严禁直排水，否则展馆有权拒绝其用水申请。

● 注意：

- a. 设备用电量不得超过所申请的电力负荷；
- b. 不得使用高功率太阳灯、霓虹灯，所有的电力设施必须保证安全使用，如果电力设施有安全隐患，主办单位将停止对其供电；
- c. 所有电力插座应为一机一插座，参展商不得使用“万用插座”；
- d. 若展商的耗电量超过所申请的电量，从而对其他展商设备操作或本展电力系统造成不良影响，主办单位将立即终止对该摊位供电，由此造成的损失由该展商负责；
- e. 展馆内不允许放置气泵，本展将由施工单位统一布置场馆气网。

### 2.2.2.7 展台拆除

2.2.2.7.1 只有在展会结束后才可开始拆除展台；展商需规定时间内完成撤展并恢复展位地面原貌。

2.2.2.7.2 逾期，主办单位将有权自由拆除和存储这些物品直至展商认领。由此产生的拆除和存储费用，以及被盗、丢失和损害风险由展商承担。

2.2.2.7.3 展台拆除后需至主场运营服务商现场办公室，通知相关工作人员并核查无误后方可离开展馆，否则由此而引发的不良后果将由参展商或搭建商承担。

### 2.2.2.8 由参展商或搭建商造成的对展馆设施的损害

当展览会结束时，展位包括地面必须恢复至其原貌。展商必须对其对展馆建筑及其设施造成的损坏以及泄漏的油污对地面造成的损害负责。所产生的相关费用将从展台押金中扣除，如保证金不足以支付赔偿额，主场运营服务商将向参展商追缴不足部分。

### 2.2.2.9 消防

2.2.2.9.1 不得使用任何易燃易爆的装修材料及加工材料。

2.2.2.9.2 每50平方米展台应配备一个灭火器。

2.2.2.9.3 防火通道及设施在任何时候都要保持通畅。

2.2.2.9.4 展馆内严禁吸烟，包括公共通道、展位内或展位内的办公室。

2.2.2.9.5 所有展商及其承包商、工作人员、代理、服务人员等必须遵守中华人民共和国消防法，服从北京市消防局、主办单位、主场运营服务商及中国国际展览中心（新馆）的消防安全规定。

a) 任何人遇到火情，无论大小，都应启动火警警报，并及时通知现场工作人员，尽力将其扑灭或控制，并撤离附近的所有物品。

b) 展台挡板及其他专用服务区内部不能存放包装材料或宣传册。展馆内部及周边的消防通道必须保持畅通无阻。

c) 以下情况必须取得北京市消防局的书面批准：

- ◆ 展览中演示、操作暖气、烧烤炉、生热或明火器具、蜡烛、灯笼、火炬、焊接设备或其他生烟材料。
- ◆ 演示、操作任何可能被认定危险的电力、机械或化学器具。如果有任何疑问，或器具可能被认定危险，请向相关部门报批。
- ◆ 严禁使用有毒或危险材料，包括：易燃液体、压缩气体或危险化学品；展位内严禁悬挂小型气球、大型广告气球等。
- ◆ 各展台需配备足够数量的灭火器等消防设备，详见《北京市消防安全局规定》。

### 2.2.2.10 当地条例

2.2.2.10.1 尊重并遵守当地的法律是展商、搭建商应尽的职责，特别是安全和防火条令，以及当地的行政法规、制度。

2.2.2.10.2 主办方已被委托在展览场所内执行各项规则，并且有权在别人不遵守的情况下采取必要的行动。

### 2.2.2.11 其它事项

2.2.2.11.1 其它注意事项请见各申请表中的说明。

2.2.2.11.2 展商应填写所有需要的表格，并严格按照规定的时间进行展览会各项申请工作，否则所提的要求无法满足。

2.2.2.11.3 各展商和搭建商均应遵守主办单位、主场运营服务商及展馆方所作的各项规定。

2.2.2.11.4 设备运输及布，撤展期间由于车辆碾压或人为破坏等行为导致电箱破损时分清责任后由展商或搭建商负责赔偿（价格以展馆规定为准）。

### 2.2.3 展台搭建表格

请将下列表格填妥后发送至：

#### E1/E2/E5/E6/W1/W2/W3/W4/W5/W6馆

##### 北京笔克展览展示有限公司

公司地址：北京市顺义区顺兴路3号笔克创意中心

邮政编码：101300

电 话：+86-10-89414200

传 真：+86-10-89414130

联 系 人：王彪

展馆号	联系人	电话	邮箱
E1/E2	庞晓迪	86-10-89414332	ellan.pang@pico.com
E5/E6/W5/W6	张绍博	86-10-89414388	shaobo.zhang@pico.com
W1/W2	闫 雪	86-10-89414335	vika.yan@pico.com
W3/W4	薛雨晴	86-10-89414313	yuqing.xue@pico.com

#### E3/E7/E4/E8馆

##### 北京中装华盛国际展览有限公司

公司地址：北京市朝阳区北三环东路六号中国国际展览中心一号馆四层338室

邮政编码：100028

电 话：+86-10-84600942/43

展馆号	联系人	电话	移动电话	邮箱
E3/E7	张林洋	010-84600942/43	15301385040	zhanglinyong@zzhsexpo.com
E4/E8	刘 黎	010-84600942/43	15301385024	liuli@zzhsexpo.com

表格1: 家具和照明租赁申请表 (截止日期2021年5月10日)

在印刷展期间将提供下列展具租赁:

名称及描述	编号	单价 (人民币)	数量	合计 (人民币)
<b>家具 (仅限标准展位预订)</b>				
白折椅 (450W x 400D x 455Hmm)	(EC-08)	40.00		
黑色皮扶手椅 (570W x 440D x 455Hmm)	(CC-05)	100.00		
白面圆桌(800Ø x 780Hmm)	(ET-06)	100.00		
方桌 (750L x 750W x 760Hmm)	(ET-16)	100.00		
询问桌(1030L x 535W x 750Hmm)	(PF-01)	120.00		
锁柜 (1030L x 535W x 750Hmm)	(PF-03)	220.00		
平层板 (1000L x 300Wmm)	(FS-01)	30.00		
资料架 (310L x 310D x 1420Hmm) (黑色/银色)	(CH-04)	100.00		
90升冰箱	(EE-02)	350.00		
饮水机(包含展期每天1桶水)	(EE-04)	250.00		
42"等离子电视机带DVD机		2500.00		
<b>照明 (仅限标准展位预订)</b>				
40瓦日光灯	(SL001)	80.00		
100瓦短臂射灯	(SL004)	90.00		
100瓦长臂射灯	(SL006)	100.00		
50W石英长射灯	(SL020)	140.00		
150WHQI筒灯	(SL024)	350.00		
<b>总计 (人民币):</b>				

**备注:**

- 1、上述内容为部分可租赁项目, 展商如有其它需求请与各馆主场运营服务商联系咨询。
- 2、参展商须妥善保管租用家具, 如有丢失照价赔偿。

**重要事项:**

- 1、汇款到我方帐户需为订单全额款项, 汇款方承担全部汇款手续费。请授权人向银行咨询汇款手续费。我方在收取全额款项之后才会提供相关服务。
- 2、预定同时须付费, 过期预定须追加30%的费用, 现场加收50%的费用。

<b>参展商名称:</b>		
<b>联系人:</b>	<b>手机电话:</b>	
<b>电话:</b>	<b>传真:</b>	
<b>邮箱:</b>	<b>展馆号:</b>	<b>展台号:</b>

表格2：施工管理项目申请表（截止日期2021年5月10日）

名称及描述	单位	单价 (人民币)		数量	合计 (人民币)
施工管理费	平方米	35.00			
施工证	人	35.00 (另收押金50元, 展会结束后与施工押金一起退回)			
布展车证	辆/限2小时	75.00			
撤展车证	辆/限2小时	75.00			
垃圾清运费	平方米	5.00			
吊点位置租赁费 (仅限吊挂旗帜, 自行安装)	点/50KG	800.00			
吊点租赁费 (仅限吊挂旗帜, 含安装费及吊点费)	点/50KG	3200.00			
施工押金	每百平米	≤ 100平方米	2万元		
		101~200平方米依此递增	4万元		
		≥ 1000平方米	20万元		
<b>总计 (人民币) :</b>					

**备注:**

- 1、“吊点位置租赁费”仅为租赁该吊点的费用，不含安装，请参展商及搭建商自行安排安装事宜。
- 2、吊点使用说明  
 国展吊点使用应遵循以下几点：
  - 1) 每个吊点承重不超过50KG；
  - 2) 应使用展馆顶部预制网架作为吊点，且须与消防、监控、照明等设备保持安全距离；
  - 3) 仅可吊挂条幅、旗帜等轻型静态广告载体，不得吊挂桁架、灯箱等与展台相呼应的部件结构；
  - 4) 吊挂物不得以任何形式与展台结构相连接；
  - 5) 吊挂物上不得有任何电气设备；
  - 6) 三维吊挂物，其水平方向直径不得大于3m，竖直方向不得高于1.5m。
- 3、仅能悬挂吊旗，不能吊挂展台结构，且吊挂物不得与地面支撑物连接。所有吊挂方案必须提交主场运营服务商审批，通过后方可在现场实施。
- 4、吊点的实际数量以展馆最终计算为准。

**重要事项:**

- 1、汇款到我方帐户需为订单全额款项，汇款方承担全部汇款手续费。请授权人向银行咨询汇款手续费。我方在收取全额款项之后才会提供相关服务。
- 2、预定同时须付费，过期预定须追加30%的费用，现场加收50%的费用。

<b>参展商名称:</b>		
<b>联系人:</b>	<b>手机电话:</b>	
<b>电话:</b>	<b>传真:</b>	
<b>邮箱:</b>	<b>展馆号:</b>	<b>展台号:</b>

表格3: 特装展位施工申请表 (截止日期2021年5月10日)

展会名称:	第十届北京国际印刷技术展览会			
* 参展商:		电话:		
* 搭建商:		电话:		
施工地点:	展馆号:	展台号:		
* 施工人数:	电工:	木工:	其他工种:	
	总人数:			
* 施工面积:	平方米:	* 展位规格:	长: 米	宽: 米
* 现场安全负责人:	姓名:	手机:		
* 吊点数量:	(每个吊点承重必须小于 50 公斤)			
* 搭建材料:				
* 展期用电 (千瓦):				
申报人:	姓名:	手机:		

**备注:**

- 1、标记 \* 的项目必须如实填写, 如因不实填写所造成的一切后果由施工单位自行承担责任。
- 2、请将施工人员身份证号、电工及其他特殊工种的技术证书复印件附在本表之后。
- 3、请将搭建公司法定代表人委托书附在本表之后。(加盖公章原件)
- 4、企业营业执照复印件附在本表之后。(加盖公章原件)

表格4：特装展位水、电和压缩空气申请表（截止日期2021年5月10日）

名称及描述	单价 (人民币)	数量	合计 (人民币)
<b>照明用电</b>			
15A/220V	1230.00		
20A/220V	1935.00		
30A/220V	2460.00		
40A/220V	3870.00		
50A/220V	4220.00		
60A/220V	5280.00		
<b>动力用电</b>			
施工临时电 15A/220V (单相)	400.00		
施工临时电 30A/380V (三相)	1600.00		
15A/220V/24hr (单相)	2880.00		
30A/380V/24hr (三相)	8000.00		
15A/220V (单相)	1600.00		
30A/380V (三相)	3120.00		
60A/380V (三相)	5615.00		
100A/380V (三相)	9570.00		
150A/380V (三相)	13935.00		
200A/380V (三相)	20800.00		

**备注：**

- 1、供电：220V 50Hz AC单相；380V 50Hz 三相(波动: +/-5%)。展期供电时间为：8:30-17:00
- 2、24小时供电不能作为不间断电源使用。照明电源与机器设备动力电源必须分开申报，严禁混用。

**每台运转演示机器需分别预订单独的动力电箱。**

<b>水气供应</b>			
300L/Min, 内径9mm, 外径14mm	3200.00		
600L/Min, 内径12mm, 外径17mm	4800.00		
1000L/Min, 内径19mm, 外径24mm	6400.00		
生活用水, 内径19mm, 外径24mm	3520.00		

**备注：**

- 1、展馆集中提供的压缩空气气源是压缩机器出口压力为 6-8 公斤的一般性压缩空气，参展商应根据自带设备情况加装干燥机、过滤器等适配装置。展馆只提供普通气源。展馆不提供接驳管头，需展商自带。气管材质为 PVC 软管。展馆压缩空气气源软管内颈管径：300L/Min (Ø9mm)、600L/Min (Ø12mm)、1000L/Min (Ø15mm)。水源软管内径管径：Ø15mm。
- 2、展馆提供的生活用水水压为 2 公斤。水管材质为 PVC 软管。
- 3、严禁直排水，如机器用水，展商需自带水循环装置，否则不予提供。
- 4、汇款到我方帐户需为订单全额款项，汇款方承担全部汇款手续费。请授权人向银行咨询汇款手续费。我方在收取全额款项之后才会提供相关服务。
- 5、预定同时须付费，过期预定须追加 30% 的费用，现场加收 100% 的费用。

表格5: 网络及电话申请表 (截止日期2021年5月10日)

名称及描述	单价 (人民币)	数量	押金 (人民币)	费用合计 (人民币)	押金合计 (人民币)	合计 (人民币)
<b>电话线路</b>						
市内电话	1200.00					
国内长途	1500.00		500			
国际长途	1800.00		3000			
ISDN(仅市内电话功能)	2400.00					
小计(人民币):						
<b>网络</b>						
1M	14175.00					
2M	25200.00					
4M	27750.00					
10M	48000.00					
20M	72000.00					
30M	88000.00					
50M	128000.00					
小计(人民币):						
<b>ADSL</b>						
1M	9000.00					
2M	12000.00					
小计(人民币):						
总计(人民币):						

**备注:**

- 1、实际产生的话费将从押金中扣除。
- 2、汇款到我方帐户需为订单全额款项，汇款方承担全部汇款手续费。请授权人向银行咨询汇款手续费。我方在收取全额款项之后才会提供相关服务。
- 3、预定同时须付费，过期预定须追加30%的费用，现场加收100%的费用。

<b>参展商名称:</b>		
<b>联系人:</b>	<b>手机电话:</b>	
<b>电话:</b>	<b>传真:</b>	
<b>邮箱:</b>	<b>展馆号:</b>	<b>展台号:</b>

**表格6：特装展位参展商安全责任保证书（光地参展商填写；截止日期2021年5月10日）**

- 一、本公司已仔细阅读此展台施工安全责任书，并向主办单位和主场运营服务商及中国国际展览中心（新馆）保证严格遵守此规定。
- 二、本公司承诺将委托具有施工资质的搭建公司为本次展会的施工单位，并严格遵守施工管理规定，安全施工作业。
- 三、本公司将于2021年5月10日前将光地展位设计图（标明长、宽、高尺寸，展位号，参展公司名称）及展位效果图提交北京笔克展览展示有限公司（E1-E2、E5-E6、W1-W6馆）或北京中装华盛国际展览有限公司（E3-E4、E7-E8馆）备案。如果展位设计不符合要求，主场运营服务商有权要求更改设计。
- 四、本公司将于2021年5月10日前向北京笔克展览展示有限公司（E1-E2、E5-E6、W1-W6馆）或北京中装华盛国际展览有限公司（E3-E4、E7-E8馆）报批施工图,包括效果图、平面图、立面图、电路图、电箱位置图、施工细部结构图（所有图纸均须标明尺寸、所有结构材料的规格尺寸及展位号、参展公司名称）、多层或复杂结构展台以及室外展台时须提供展台细部结构图（加盖国家一级注册结构工程师印章及其所在建筑设计院审核章）及结构审核报告、施工单位的企业营业执照复印件（加盖公章）、搭建公司法人委托书(加盖公章)参展商签字盖章的展台施工安全责任书确认回执、特殊工种复印件等文件。
- 五、因违反施工管理规定，所发生的一切安全事故和责任，由施工单位负责，并承担由此给主办单位、主场运营服务商和场馆造成的所有经济损失。

### 展台施工安全责任书确认回执

本公司所委托之施工单位名称: \_\_\_\_\_

本公司所委托之施工单位地址: \_\_\_\_\_

施工单位负责人: \_\_\_\_\_ 电话: \_\_\_\_\_ 手机: \_\_\_\_\_

参展公司名称: \_\_\_\_\_ 展位号: \_\_\_\_\_

参展单位负责人签字: \_\_\_\_\_ 电话: \_\_\_\_\_ 手机: \_\_\_\_\_

参展公司盖章: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_

表格7：特装展位搭建委托书（光地参展商填写；截止日期2021年5月10日）

我公司为第十届北京国际印刷展览会参展单位，展位号\_\_\_\_\_，搭建面积\_\_\_\_\_平方米，  
展位长\_\_\_\_\_米，宽\_\_\_\_\_米。现委托\_\_\_\_\_公司  
为我公司展台搭建商，且证明：

- 1、该搭建公司经考察审核合格后确认为本展位唯一指定搭建商，且具有搭建资格；
- 2、该搭建公司已同本企业签定相关搭建合同，确保展台安全施工及正常运行；
- 3、我公司已明确主办单位施工管理相关安全细则，并通知我公司指定委托搭建公司在现场确保施工安全；
- 4、配合主办单位主场服务商对展台安全进行监督，如违反场馆相关施工安全规定，主办单位有权对展位进行处罚；
- 5、对搭建商进行监督，若违反主办单位施工管理相关规定，主办单位有权追究我公司及我公司指定搭建商一切责任。

参展单位（盖章）：

代表授权签字：

年 月 日

表格8：特装展位施工安全保证书（搭建商填写；截止日期2021年5月10日）

根据北京市和中国国际展览中心的有关规定，为做好CHINA PRINT 2021的安全保卫工作，所有展商委托的搭建商都必须签订展期内的安全责任保证书。请各展商认真阅读并在以下保证书上签字盖章。

### 中国国际展览中心展台施工安全责任书

本公司受\_\_\_\_\_公司委托，负责第十届北京国际印刷技术展览会\_\_\_\_\_号展位的搭建管理工作，并全面负责展位搭建安全工作。

- 1、严格遵守《北京市大型社会活动安全管理条例》、《北京市展览、展销活动消防安全管理暂行规定》、《中国国际展览中心展览施工管理规定》、《中国国际展览中心展览施工环保规定》以及其它相关规章制度，服从中国国际展览中心集团公司主管部门的施工管理和监督检查，保证展台和人身安全。
- 2、施工前应按照中国国际展览中心集团公司有关规定办理施工资质登记备案、施工图纸报审等手续，并交纳相关费用。
- 3、施工现场的安全和防火由施工单位负责，施工单位须确定一名施工现场安全负责人，全面负责施工现场的安全、防火工作。
- 4、施工人员、参展商进馆必须佩戴安全帽，施工人员高空作业必须使用安全带
- 5、展台结构必须牢固、安全，搭建材料应使用难燃或阻燃的材料，禁止使用弹力布和针棉织品做装饰材料。
- 6、展台结构严禁在展馆顶部、柱子、二楼围栏及各种专用管线上吊挂、捆绑，所有结构应和展台自身主体结构连接。严禁利用展馆顶部网架作为吊装展台结构的工具。
- 7、馆内搭建二层或结构复杂的展台以及搭建馆外展台时须提供展台详细结构图并加盖有相关资质设计院审核章和国家一级注册结构工程师印章及审核报告。从设计到施工应充分考虑展台的安全性，确保搭建展台各连接点及展台整体结构的牢固性。
- 8、搭建二层展台必须设置年检合格的灭火器。

- 9、展台结构不准遮挡展馆内的消防设施、电气设备、紧急出口和观众通道。搭建地台必须于展位范围内部地台边缘处设置缓坡通向公共通道，防止地台与地面的落差造成人身伤害。展馆防火卷帘门下不得搭建任何展架、展台、整体地台及堆放各种货物，防火卷帘门所处的展馆立柱严禁采取任何形式的包裹及遮挡，保证防火卷帘门升降畅通。
- 10、特装展台不得超过限定高度。馆内限高为5米，临时馆（E5-E8 /W5-W6）限高3.5米。各馆临近11号门位置仅具备搭建4.5m高度以下展台的条件。
- 11、室外搭建的展台要做好防风措施，确保展台结构的强度、刚度、稳定性以及局部稳定性。
- 12、使用玻璃材料装饰展台，必须采用钢化玻璃，要保证玻璃的强度、厚度（幕墙玻璃厚度不小于8mm），玻璃的安装方式应合理、可靠，必须制作金属框架或采用专业五金件进行玻璃安装，框架及五金件与玻璃材料之间要使用弹性材料做垫层，确保玻璃使用安全。大面积玻璃材料应粘贴明显标识，以防破碎伤人。若使用玻璃地台，则结构支撑立柱、墙体必须固定于地台下方，不得直接在光滑玻璃面上方搭设展台结构。
- 13、展台搭建材料的选用要符合国家有关部门关于临时性建筑的材料用法标准并结合展览会的特点合理选材，选材时应符合国家环保要求。
- 14、馆内严禁吸烟。展台施工不得使用易燃、易爆物品，禁止明火作业。
- 15、**展台严禁采用全封闭式顶棚，展台顶棚不得阻挡展馆顶部消防设施，要保证展台顶棚至少有50%以上的平面开放面积。同时不能有封闭房间，封闭房间封顶至少有50%以上的开放面积，以确保展台的消防安全性。**
- 16、展台施工人员应佩戴证件进场施工，严禁证件不符和倒证现象的发生，专业技术人员须持上岗证施工。
- 17、严禁使用霓虹灯作为展台装饰照明。照明灯具等各种用电设施及材料应具有国家专业安全认证，应按照国家北京市电气规程标准施工、安装、使用。电器连接安装应使用双层绝缘护套线，连接端子必须完全封闭不行裸露并加盖绝缘盒。
- 18、中国国际展览中心提供的24小时供电，不能作为不间断电源使用。
- 19、施工单位不得动用展馆配电箱、水源、气源等固定设施。室外安装灯具、插座、配电盘等应选用防雨型，室外用电设备应有可靠防雨措施。
- 20、展览会开幕后，施工单位须留现场安全负责人及专职人员现场值班，发现问题及时处理。
- 21、撤馆时，施工单位须将所有搭建材料全部撤出展馆并清运干净，严禁堆放在展位或展览中心院内。
- 22、施工办公室保留对特殊情况实行特别限制的权利。施工办管理人员有权进入展台进行检查。所有特装展台搭建公司必须于2021年6月27日撤馆结束前将展台撤馆垃圾清除展馆，并不得恶意丢弃于展馆周围，否则主场运营服务商有权扣除其全部施工押金。
- 23、展台搭建商在布/撤展期间应文明施工，严禁野蛮操作，由此引发的安全责任事故，搭建商将负全部责任。
- 24、施工单位在进馆施工、撤馆以及运输过程中因违反上述规定，所造成的人员伤亡、火灾及场馆建筑物设施损坏等一切安全责任事故，由施工单位负全部责任，并承担由此给主办单位、主场运营服务商和中国国际展览中心（新馆）造成的所有的名誉及经济损失。
- 25、施工押金将于展会结束后30日退还。
- 26、展会搭建及开展期间，请搭建商务必在每日闭馆后切断展位电源，一经发现不切断电源就离开展馆，每个展位每次罚款贰仟至伍仟圆整，并应承担由此引发的一切安全责任事宜。

本人已仔细阅读此展台施工安全责任书，并保证严格遵守此规定。

搭建公司名称（盖章）：

主要负责人签字：

手机：

填写日期： 年 月 日

表格9：双层展台施工安全保证书（双层展台搭建商填写；截止日期2021年5月10日）

根据北京市和中国国际展览中心的有关规定，为做好本届的安全保卫工作，所有参展商委托的搭建商都必须签订展期内的二层搭建安全责任保证书。请各参展商及搭建商认真阅读并在以下保证书上签字盖章。

## 中国国际展览中心（新馆）二层展台施工安全责任书

本公司受\_\_\_\_\_公司委托，负责第十届北京国际印刷技术展览会\_\_\_\_\_号展位的搭建管理工作，并全面负责展位搭建安全工作。

- 1、严格遵守《北京市大型社会活动安全管理条例》、《北京市展览、展销活动消防安全管理暂行规定》、《中国国际展览中心展览施工管理规定》、《中国国际展览中心展览施工环保规定》以及其他相关规章制度，服从中国国际展览中心集团公司主管部门的施工管理和监督检查，保证展台和人身安全。
- 2、馆内搭建二层的展台须提供展台细部结构图并加盖有相关资质设计院审核章和国家一级注册结构工程师印章及审核报告。从设计到施工应充分考虑展台的安全性，确保搭建展台各连接点及展台整体结构的牢固性。
- 3、二层地面不能使用展览地毯，应使用防火金属甲板等达到B1级防火要求的材料
- 4、搭建二层展台必须设置年检合格的灭火器，每50平米配备一个。
- 5、二层面积应不超过首层面积的1/3，并且楼梯是直梯不能是旋转楼梯。
- 6、二层结构部分应避免使用大功率灯光，不能封顶。
- 7、整个展期保证用电安全，如主场运营服务商发现其用电有安全隐患或超过实际申请用电量，搭建商应立即采取措施并补订电箱，否则主场运营服务商有权对其展台断电。
- 8、进馆、展期及撤馆期间，参展商及施工单位须留现场安全负责人及专职人员每天现场值班，保证二层展台结构安全，发现问题及时处理。
- 9、撤馆时，施工单位须将所有搭建材料全部撤出展馆并清运干净，严禁堆放在展位或展览中心院内。
- 10、展台搭建商在布/撤展期间应文明施工，严禁野蛮操作，由此引发的安全责任事故，搭建商将负全部责任。
- 11、施工单位在进馆施工、撤馆以及运输过程中因违反上述规定，所造成的人员伤亡、火灾及场馆建筑物设施损坏等一切安全责任事故，由施工单位负全部责任，并承担由此给主办单位、主场运营服务商和中国国际展览中心（新馆）造成的所有的名誉及经济损失。

本人已仔细阅读此二层展台施工安全责任书，并保证严格遵守此规定。

搭建公司名称（盖章）：

主要负责人签字：

手机：

填写日期： 年 月 日

表格10：展览施工违规处理约定（搭建商填写；截止日期2021年5月10日）

凡进入展览馆的施工单位应自觉遵守展览馆及展会各项规章制度，接受展览馆及展会各相关管理部门的监督执法。施工单位违反在（由主场运营商填写展览会名称、地点、搭建及展期日期）的管理规定，主场运营商（北京笔克展览展示有限公司以下简称笔克公司以及北京中装华盛国际展览有限公司以下简称中装华盛）有权予以制止、要求限时整改，并有权按照本文件规定的具体数额要求施工单位按次支付违约金。在施工、展出、撤展以及运输过程中发生安全事故的，施工单位应承担全部责任，给展览馆、主办单位、主场运营商及任何第三方造成的一切经济损失及名誉损失，施工单位应予以赔偿。

序号	违规内容	违约金数额（RMB）/次		
		开幕前		开幕后
		每发现一次	通知后未按时整改	
1	展台搭建超过展商手册规定高度，或出现密闭空间	1000	5000	20000
2	展台搭建使用各种易燃纺织物、木质结构未刷防火涂料	1000	5000	20000
3	使用高压、高温灯具，电加热器具，平行线、麻花线、铝芯线，电线未穿绝缘阻燃保护管，线路接线未使用接线端子，存放、使用充压的压力容器	1000	5000	20000
4	阻塞消防通道、消防卷帘门、紧急出口、消防设施、公共通道、配电柜以及摄像头等，应立即整改	1000	5000	20000
5	未按申报图纸施工	1000	5000	20000
6	搭建展台利用展馆顶部、墙面、柱子、栏杆、门窗及各种专用管线吊挂、捆绑、钉钉、粘贴等	1000	2000	5000
7	展台搭建单位未配备合格完整的二级电源控制箱，其额定电流超过展馆提供的一次电源控制箱，或将电源控制箱安装在封闭房间内的	500	1000	5000
8	施工人员未佩戴本人施工证件及安全防护用具，多人在同一高梯上作业及无人看护（除接受其他展会监管部门处罚外）	200/人次		
9	背靠背展台与相邻展位间的结构高于对方展位，展会开幕后仍未对背部做经主场认可的遮盖	1000		
10	施工及展期未配备足量（平面摆放按 50m <sup>2</sup> /2 具 5 公斤手提式灭火器；封顶按 4m <sup>2</sup> / 具安装悬挂式灭火器配置）、合格灭火器	1000/具		
11	私自接驳电源	1000/条		
12	施工单位连接水源的设备造成泄漏	2000/处		
13	撤展时，野蛮拆卸展台、推倒展台及搬运物品时造成场馆设施损伤的，应立即停止施工，除赔偿场馆损失外	2000		
14	使用易燃、易爆物品（稀料、酒精等）	2000		
15	特种施工作业人员无有效证件	2000/人次		

序号	违规内容	违约金数额 (RMB) / 次		
		开幕前		开幕后
		每发现一次	通知后未按时整改	
16	展厅内大面积基材打磨、调漆、喷漆、刷漆, 应立即停止施工	2000		
17	未经书面允许, 在展览馆内动用明火作业, 没收其作业设备	2000		
18	撤展时, 施工垃圾未清理或未清理干净或未验收	2000		
19	搭建及开展期间闭馆后未切断电源	3000		
20	向馆内地沟倾倒废油等废弃物的	3000/处		
21	寻衅滋事, 打架斗殴	5000/施工单位		
22	严禁私自拆装展馆提供的配电柜、配电箱、开关等	5000		
23	展台出现冒烟、结构失稳并未做应急处理	5000		
24	未在规定时间内签署主场运营服务商的《展台搭建安全隐患通知单》	1000/张		

**备注:**

1. 主场运营服务商视具体违规情形对违规施工单位进行口头通知或书面通知要求限时整改, 并以展会开幕时间为节点进行违规程度的判定, 展会开幕后仍然存在违规情形的视为严重违规。同一违规行为各阶段的违约金数额应叠加计算。
2. 施工单位依照本文件内容应承担的违约金, 主场运营服务商有权在施工押金中予以扣除, 不足部分由施工单位补缴。接到通知后拒不整改或同一方式再次违规的施工单位, 主场运营服务商有权停止其展台供电及施工, 并扣除全部施工押金。
3. 主场运营服务商根据施工单位在本展会的施工违约程度, 将采取在其他展会主场对其加倍收取施工押金、在行业内给予公示等措施。
4. 施工单位签字盖章即表明其已阅读并自愿接受本文件约束。

施工单位名称 (盖章):

法定代表人或授权代表签字:

法人手机:

填写日期: 年 月 日





## 5. 租赁业务服务地点及联系方式

### 展具、花卉现场租赁服务

**服务电话**  
展期现场服务点电话：  
W馆010-80468229、E馆010-80468230  
手机13691586795、13811600271、13552931289  
服务监督电话：010-80468237/80468249  
客服邮箱：sfcs@ciec.com.cn

**服务时间**  
布展期：9：00-17:00  
布展最后一天：9：00-21:00  
开展期：9：00-17:00

**服务地点**  
W1-W2/E1-E2卸货区租赁办公点  
W3-W4/E3-E4卸货区临增办公点  
临增租赁服务点视展会大小开放  
\*免费配送、维护、回收、发票开具



The diagram shows a symmetrical floor plan of an exhibition hall. On the left side, there are four loading zones labeled W1, W2, W3, and W4 from bottom to top. On the right side, there are four loading zones labeled E1, E2, E3, and E4 from bottom to top. Each loading zone is marked with a red star and the text '卸货区'. In the center of the hall, there are two '卸货区' (loading zones) also marked with red stars. A legend at the bottom right indicates that the red star symbol represents the '国展租赁点位置' (location of the national exhibition rental point). The central area of the hall is labeled '中心花园' (central garden) and '二馆卸货区' (loading zone of the second hall). The top and bottom edges of the hall are labeled '北馆通道' (North Hallway) and '南馆通道' (South Hallway) respectively.

### 二、申报审核

1. 对于申报材料有问题的申报单位我司会以邮件方式于2021年6月4日前给予回复，并请申报材料有问题的单位在2021年6月8日17:00之前补报
2. 未接到邮件回复的申报单位视同申报通过
3. 申报咨询电话：姚先生13691586701

### 三、自备展具花卉绿植入馆

1. 申报通过的单位请于6月11日开始至W1-W2卸货区（W侧展位）或E1-E2卸货区（E侧展位）国展新馆租赁办公点凭所属展位的施工证件领取《申报回执单》
2. 凭《申报回执单》及有效证件经现场安保人员核实无误后即可入馆。

## 2.2.5 CHINA PRINT 2021官方推荐展台搭建服务商

公司名称	联系人	联系电话	电邮
北京笔克展览展示有限公司	朱 民	+86-13311318020	Jerry.zhu@pico.com
北京中装华盛国际展览有限公司	李 庆	+86-10-84600942 +86-13910558137	liqing@zzhsexpo.com
北京中联艾博国际会议展览服务有限公司	梁 静	+86-10-65915806/08-606 +86-13621301868 4008902832	liangjing@u-expo.com
北京华宇嘉美国际展览服务有限公司	杜女士 彭先生	+86-18910681318 ( 微信同步 ) +86-15300086816 ( 微信同步 )	hyjm.du@126.com 2722482132@qq.com
北京非凡概念展示服务有限公司	徐 凡	+86-13501198764	171889320@qq.com
励合创意(北京)国际展览有限公司	张 杰	+86-10-52881913 +86-13501327538	261563378@qq.com
中奥宏伟(北京)展览展示有限公司	米 娜 张桓通	+86-10-84251830 转 808 +86-15210323504 ( 微信同号 ) +86-13910613928 ( 微信同号 )	chinazahw1818@126.com
北京欣欣诺国际传媒科技有限公司	段 波	+86-10-88597039 +86-17710271880	304534748@qq.com

## 2.2.6 馆内房间与技术交流室租赁（截止日期：2021年5月31日）

如需使用馆内房间，敬请联系：

北京中印协华港国际展览有限公司

电 话：+86-10-87186631

传 真：+86-10-87186690

联 系 人：魏萍

电子邮件：weiping@chinaprint.com.cn

馆内房间价目表

场馆	房间号	房间用途	面积 (m <sup>2</sup> )	价格 (元/天/间)	押金 (元/间)
E1	E1-VIP		63.8	3,000	3,000
	E1-101	洽谈室	31.4	1,000	1,000
	E1-102	洽谈室	24.2	1,000	1,000
	E1-202	洽谈室	52.4	1,500	2,000
	E1-203	洽谈室	113.2	2,000	3,000
W1	W1-102	洽谈室	24.2	1,000	1,000
	W1-203	洽谈室	136.4	2,000	3,000
E2	E2-VIP		63.0	3,000	3,000
	E2-101	洽谈室	31.9	1,000	1,000
	E2-202	洽谈室	51.7	1,500	2,000
	E2-203	主办监控室	113.9	2,500	3,000
W2	W2-VIP		63.8	3,000	3,000
	W2-101	洽谈室	31.4	1,000	1,000
	W2-202	洽谈室	66.9	1,500	2,000
	W2-203	主办监控室	137.3	2,500	3,000
E3	E3-VIP		57.8	3,000	3,000
	E3-101	洽谈室	31.4	1,000	1,000
	E3-201	主办监控室	113.9	2,500	3,000
	E3-202	洽谈室	52.4	1,500	2,000
	E3-203	洽谈室	50.9	1,500	2,000

场馆	房间号	房间用途	面积 (m <sup>2</sup> )	价格 (元/天/间)	押金 (元/间)
W3	W3-VIP		63.8	3,000	3,000
	W3-101	洽谈室	31.9	1,000	1,000
	W3-201	主办监控室	137.3	2,500	3,000
	W3-202	洽谈室	67.6	1,500	2,000
	W3-203	洽谈室	67.6	1,500	2,000
E4	E4-VIP		63.0	3,000	3,000
	E4-102	洽谈室	31.4	1,000	1,000
	E4-101	洽谈室	24.6	1,000	1,000
	E4-201	洽谈室	50.9	1,500	2,000
	E4-202	洽谈室	51.7	1,500	2,000
	E4-203	主办监控室	113.9	2,500	3,000
W4	W4-VIP		63.8	3,000	3,000
	W4-102	洽谈室	31.9	1,000	1,000
	W4-101	洽谈室	24.6	1,000	1,000
	W4-201	洽谈室	67.6	1,500	2,000
	W4-202	洽谈室	67.6	1,500	2,000
	W4-203	主办监控室	137.3	2,500	3,000

综合服务楼会议室价目表

位置	房间号	会议室信息	面积 (m <sup>2</sup> )	人数	单位	价格 (元)	押金 (元/间)
综合楼 一层西	VIP-1	贵宾室	61.2	10	半日	2,500	5,000
	VIP-2	贵宾室	98.6	17	半日	3,500	7,000
	W-101	视频会议室	97.3	100	半日	3,500	7,000
	W-102	会议室	108.4	100	半日	3,500	7,000
	W-103	会议室	105.6	100	半日	3,500	7,000
	W-104	会议室	78.8	70	半日	3,000	6,000
	W-105	新闻发布厅	309.9	150	半日	5,000	10,000
综合楼 二层西	W-201	报告厅	795.9	500	半日	10,000	20,000
	W-202	会议室	97.8	80	半日	3,000	6,000
综合楼 二层东	E-201	会议室	89.8	80	半日	3,000	6,000
	E-203	会议室	96.6	100	半日	3,000	6,000
	E-204	会议室	53.7	30	半日	2,000	4,000
	E-205	会议室	51.7	30	半日	2,000	4,000
	E-206	会议室	109.5	110	半日	3,500	7,000
	E-207	会议室	53.7	50	半日	2,000	4,000
	E-208	会议室	51.7	50	半日	2,000	4,000
	E-209	会议室	66.6	70	半日	3,000	6,000
	E-210	会议室	79.1	70	半日	3,000	6,000
	综合楼 三层东	E-301	会议室	98.8	90	半日	3,000
E-302		会议室	95.0	90	半日	3,000	6,000
E-303		会议室	78.8	70	半日	3,000	6,000
E-304		会议室	53.7	50	半日	2,000	4,000
E-305		会议室	51.7	50	半日	2,000	4,000
E-306		会议室	109.5	120	半日	3,500	7,000
E-307		会议室	53.7	50	半日	2,000	4,000
E-308		会议室	51.7	50	半日	2,000	4,000
E-310		会议室	42.6	30	半日	2,000	4,000
E-311		会议室	98.6	110	半日	3,500	7,000

现场服务

会议室配套设备价目表

设备名称	规格及用途	数量	价格	备注
<b>基本设备 (免费)</b>				
演讲用桌子		1 张 / 间		不同的会议室配备不同的基本设备 (以标准会议室为标准)
椅子				
设备桌 (可移动)	600W × 500D × 900H	1 张 / 间		
白板		1 个 / 间 (需提前申请)		
投影幕 (屋顶固定式)	120 寸, 2.4m × 1.8m	1 副 / 间		
主席台桌	2100W450D × 750H	1 张 / 间		
有线麦克风		2 支 / 间		
签到桌	1400W × 450D × 750H	1 张 / 间		
红色激光笔	PPT 演示用	4 个 (需提前申请)		
<b>A/V (影音) 设备类 (收费)</b>				
投影仪	4000ANSI	1 台 / 间 (50 人以上设备)	1200 元 / 台 / 半日	
	5000ANSI	3 台	1500 元 / 台 / 半日	只限 W-105
	12000ANSI 流动安装	2 台	4000 元 / 台 / 半日	只限 W-201
	6500ANSI 流动安装	1 台	1200 元 / 台 / 半日	只限 17 人 VIP
移动式屏幕	150 寸(长 3m × 宽 2.25m) 支架幕布	2 副	500 元 / 副 / 半日	只限 W-201
	120 寸(长 2.33 m × 宽 1.77m) 支架幕布	1 副	400 元 / 副 / 半日	
移动音箱	流动式	1 套	800 元 / 套 / 半日	
视频会议系统	含 32 寸液晶电视机两台		2000 元 / 套 / 半日	只限 W-101
专业级摄像机	PANASONICE600/650	2 套	1800 元 / 套 / 半日	只限 W-105 (固定)、W-201 (流动)
摄影系统		1 套	2000 元 / 台 / 半日	只限 W-105、W-201
同声传译设备	流动式 (只限 W-105)	1 套	5000 元 / 套 / 半日	TAIDEN 主机型号 HCS-4100MAP/05
同声翻译接收机	红外线方式 (W-105、W-201) + 耳机	共 400 套	30 元 / 副 / 半日	
会议麦克风	主席单元麦克风 (1 支 / 间) 代表单元麦克风 (4 支 / 间)	1 支 / 间	200 元 / 支 / 半日	W105、W-201 各配有主席单元麦克风 (1 支 / 间), 代表单元麦克风 (8 支 / 间)
无线麦克风	SENNHEISER	2 支 / 间	300 元 / 支 / 半日	W-105、W-201 各配有 4 支
头戴式无线话筒	SENNHEISER	2 支	400 元 / 支 / 半日	只限 W-201
DVD 播放机	万利达	1 台 / 间 (50 人以上设备)	200 元 / 台 / 半日	W-101, W-105, W-201 配有 PHILIPS DVD 刻录机

设备名称	规格及用途	数量	价格	备注
<b>灯光设备类 (收费)</b>				
成像灯	明和 可调焦	12 支 / 间	300 元 / 支 / 半日	只限 W-105、W-201
流动追光灯	彩 V-2029 2500W	2 套	700 元 / 台 / 半日	只限 W-201

CHINA PRINT 2021 会议室预定表

公司名称		展位号	
联系人		联系电话	
参会人数		座位排列	<input type="checkbox"/> 圆桌式 / <input type="checkbox"/> 课桌式
使用日期		使用时间段	<input type="checkbox"/> 上午 / <input type="checkbox"/> 下午
硬件需求 (请列明)			

## 2.3 现场加班

加班费价目表		
时间	单位	价格
24:00前	2小时/展台 (100平米以内)	1000元
24:00后	2小时/展台 (100平米以内)	2000元

**备注：**

1. 展台加班以每百平方米为单位计收加班费。即 24:00 以前每展台 100 平方米以内每 2 小时收 1000.00 元，101-200 平方米每 2 小时收费 2000.00 元，201-300 平方米每 2 小时收费 3000.00 元，以此类推。
2. 加班单位需在加班当日 15:30-16:30 到客服中心统一申报，过时将不再受理加班申请。
3. 除布展最后一天外，加班只接受一次性申请，其余时间不受理续报加班。
4. 布展最后一天和闭馆当天，免费加班到 21:00。

**有关加班申请，敬请联系：**

**北京中印协华港国际展览有限公司**

公司地址：北京市东城区光明路13号北玉大厦5009室

电 话：+86-10-87186621/81/26/83/07/02，+86-769-85588658

传 真：+86-10-87186690，+86-769-85830618

联 系 人：涂峥、夏小渊、王浩成、蒲晓樱、杨琦侠、高明远、张娜

电子邮件：tuzheng@chinaprint.com.cn / xi Xiaoyuan@chinaprint.com.cn /  
wanghaocheng@chinaprint.com.cn / cecily.pu@chinaprint.org.cn /  
yangqixia@chinaprint.com.cn / gaomingyuan@chinaprint.com.cn /  
zhangna@printchina.org

## 2.4 商旅服务

### 2.4.1 酒店预订

中国国际展览中心（新馆）周边、机场周边、望京地区以及中国国际展览中心（三元桥馆）周边拥有丰富的住宿与餐饮服务资源，酒店数量近六十家，各式餐馆逾百家。

本届展会的官方商旅服务供应商将精选其中的优质资源，向参展商及观众提供舒适、贴心的商旅服务，助您专注参与行业盛会，摒除食住行的后顾之忧。

**相关商旅服务，敬请联系：**

#### 北京时代龙马国际会议展览有限公司

公司地址：北京市朝阳区西坝河南路甲1号新天第大厦A座1103室

邮 编：100022

公司网址：www.sdlm.cn

服务项目	联系人	移动电话	邮箱
酒店预订	王 颖	010-64462841/13501252454	times@sdlm.cn
餐饮服务	陈艳梅	010-64462870/18811581920	chenyanmei@sdlm.cn
旅游、车辆服务	赵 申	010-64462176/15001019396	zhaoshen@sdlm.cn

#### 北京风行国际旅行社有限公司

公司地址：北京市朝阳区东三环中路39号建外SOHO西区10号楼2304室

公司网址：www.fushion.com.cn

服务项目	联系人	移动电话	邮箱
酒店、车辆	田自硕	010-64317788/18210059253	tianzs@fushion.com.cn
旅游、餐饮	吴 飞	010-64317788/18611186308	wufei@fushion.com.cn

#### 北京宝源和展览服务有限公司

公司地址：北京市朝阳区北三环东路6号中国国际展览中心1号馆4层375室

服务项目	联系人	移动电话	邮箱
酒店、车辆	邹园园	18611205310	bjbyhes@126.com
旅游、餐饮	杨敬波	18611205309	bjbyhes@126.com

## 2.4.2 服务人员雇请

如贵司需要使用翻译、礼仪人员、服务人员或展会模特，请与以下服务商联系：

### 北京七是柒传媒有限公司

联系人：张明月  
手机：+86-18519513991/13810708227  
微信：13810798227  
邮箱：yueyuelifguan@qq.com

### 北京林涵文化传媒有限公司

联系人：小鹿  
手机：+86-18201415028  
微信：521038964  
邮箱：521038964@qq.com

## 2.5 馆内餐饮服务

中国国际展览中心（新馆）内餐饮服务商如下：

序号	餐饮企业名称	联系电话	联系人
1	北京田园坊饮食文化有限公司（老镇玫瑰）	13717586313	姚先生
2	北京阳光基业商贸发展有限公司第四餐饮分公司（上岛咖啡）	13801396364	贾先生
3	北京朝阳建国快餐有限责任公司（建国快餐）	13901393345	王先生
4	北京惟玮餐饮管理有限公司（唯唯快餐）	13911598975	温女士
5	北京俏江南餐饮管理有限公司裕翔欧陆餐饮分公司（俏江南）	18618269885	王先生
6	北京赛得味餐饮有限公司（赛百味）	13901370271	赵先生
7	北京麦当劳食品有限公司（金拱门）	13701052880	吕先生
8	北京回末餐饮有限公司（粥面故事）	18638490846	张女士
9	华联咖世家(北京)餐饮管理有限公司（COSTA）	18618299323	周先生
10	北京阳光基业商贸发展有限公司（吉野家）	13801396364	贾先生
11	北京龙城丽华快餐餐饮管理有限公司（丽华快餐）	15910571266	张先生
12	北京空港豪雅商务酒店有限公司（金百万）	18910023305 18233663330	施女士 韩先生
13	北京味家一品餐饮有限公司（味家餐饮）	17710460425	崔先生

新馆餐饮分布图



## 2.6 其他服务

### 2.6.1 展商工作人员证件（截止日期：2021年4月22日）

参展商申请工作人员证件，请登录本届展览会的官方网站：[www.chinaprint.com.cn](http://www.chinaprint.com.cn)，进行网上提交。

#### 具体操作指南：

点击首页“展商登录”→输入“登录用户名”与“登录密码（注册申请展位时由参展商自助填写的）”→进入参展商工作台→点击上方导航条中的“展会服务”→点击左侧功能条中的“证件申请”→点击“创建”（输入“姓名”、“职务”、“电话”、“身份证号”四项必填信息，务必真实信息）→点击保存即可成功提交证件信息。

#### 请注意：

参展商证件数量按照每9平米3张的标准计算，具体数量以主办方网站通知为准。请参展商根据自己展位的尺寸与实际工作人员数量酌量申请，超出证件数量标准的申请将不予批准。

#### 如有任何疑问，敬请联系：

##### 北京中印协华港国际展览有限公司

公司地址：北京市东城区光明路13号北玉大厦5009室

电 话：+86-10-87186621/81/26/83/07/02，+86-769-85588658

传 真：+86-10-87186690，+86-769-85830618

联 系 人：涂峥、夏小渊、王浩成、蒲晓樱、杨琦侠、高明远、张娜

电子邮件：[tuzheng@chinaprint.com.cn](mailto:tuzheng@chinaprint.com.cn) / [xiaxiaoyuan@chinaprint.com.cn](mailto:xiaxiaoyuan@chinaprint.com.cn) /  
[wanghaocheng@chinaprint.com.cn](mailto:wanghaocheng@chinaprint.com.cn) / [cecily.pu@chinaprint.org.cn](mailto:cecily.pu@chinaprint.org.cn) /  
[yangqixia@chinaprint.com.cn](mailto:yangqixia@chinaprint.com.cn) / [gaomingyuan@chinaprint.com.cn](mailto:gaomingyuan@chinaprint.com.cn) /  
[zhangna@printchina.org](mailto:zhangna@printchina.org)

## 2.6.2 会刊信息登录（截止日期：2021年4月22日）

### 什么是展览会《会刊》？

展览会《会刊》作为展览会主要参观指南目录之一，将有展览会组委会编辑印制，并在展览会期间发放给专业观众、媒体记者及相关行业组织。

### 如何享受《会刊》服务？

所有参展商均可免费享受会刊信息登录服务，信息内容包括公司联系方式及中英文简介。

公司中英文简介各限200字（英文单词），如字数超过限额，则组委会有权要求参展商对简介内容进行修改或删减。

参展商请登录本届展览会的官方网站：[www.chinaprint.com.cn](http://www.chinaprint.com.cn)，网上提交会刊信息。

### 具体操作指南：

点击首页“展商登录”→输入“登录用户名”与“登录密码”（注册申请展位时由参展商自助填写的）→进入参展商工作台→点击上方导航条中的“企业信息”→点击左侧功能条中的“会刊信息”→进入“会刊信息”提交系统

请在系统内填写会刊信息表格。

### 请注意：

- 1、“登录用户名”与“登录密码”是注册申请展位时由参展商自助填写的，请妥善保管。
- 2、带“\*”号的表格内容为必填项，如必填项留空，则无法成功提交表格内容。
- 3、不能确认会刊信息是否填写完整时可点击“保存”，保留填写内容，待全部信息确认后，请点击“提交”方可完成会刊信息提交工作。

### 如有任何疑问，敬请联系：

#### 北京中印协华港国际展览有限公司

公司地址：北京市东城区光明路13号北玉大厦5009室

电 话：+86-10-87186621/81/26/83/07/02，+86-769-85588658

传 真：+86-10-87186690，+86-769-85830618

联 系 人：涂峥、夏小渊、王浩成、蒲晓樱、杨琦侠、高明远、张娜

电子邮件：[tuzheng@chinaprint.com.cn](mailto:tuzheng@chinaprint.com.cn) / [xiaxiaoyuan@chinaprint.com.cn](mailto:xiaxiaoyuan@chinaprint.com.cn) /  
[wanghaocheng@chinaprint.com.cn](mailto:wanghaocheng@chinaprint.com.cn) / [cecily.pu@chinaprint.org.cn](mailto:cecily.pu@chinaprint.org.cn) /  
[yangqixia@chinaprint.com.cn](mailto:yangqixia@chinaprint.com.cn) / [gaomingyuan@chinaprint.com.cn](mailto:gaomingyuan@chinaprint.com.cn) /  
[zhangna@printchina.org](mailto:zhangna@printchina.org)

### 2.6.3 展览会标识形象

是否在自己的宣传活动中使用展览会标识形象，以吸引更多的客户来到自己的展台？

所有确认参展的单位可以于展览会官方网站免费下载各种格式的展览会标识形象，并在宣传活动中免费使用。

**如有任何疑问，请与相关负责人联系：**

**北京中印协华港国际展览有限公司**

公司地址：北京市东城区光明路13号北玉大厦5009室

电 话：+86-10-87186621/81/26/83/07/02，+86-769-85588658

传 真：+86-10-87186690，+86-769-85830618

联 系 人：涂峥、夏小渊、王浩成、蒲晓樱、杨琦侠、高明远、张娜

电子邮件：tuzheng@chinaprint.com.cn / xiaxiaoyuan@chinaprint.com.cn /  
wanghaocheng@chinaprint.com.cn / cecily.pu@chinaprint.org.cn /  
yangqixia@chinaprint.com.cn / gaomingyuan@chinaprint.com.cn /  
zhangna@printchina.org

### 2.6.4 观众邀请

自己苦心经营的客户数据库，自己动手邀请！

本届展览会采用售票方式，组委会将为参展商提供两种观众邀请方式。

#### 2.6.4.1 展览会入场登记单页

展览会组委会将在观众组织的过程中发放展览会入场登记单页，此单页可以免费为参展商提供，帮助参展商自行进行观众邀请工作。

观众在获得单页后只须填写单页背面的观众入场登记表格，或依照单页上的网上登录指南进行入场登记，则可以凭借表格或网上登录条码在现场直接换购电子入场券，免去了相对繁琐的现场登录手续。

#### 2.6.4.2 网上观众登录电子邀请函

展览会组委会将会为设计网上观众登录的邀请网页，我们也能够为参展商免费提供网页代码，供参展商自行通过电子邮件的方式邀请客户，利用互联网的力量为观众提供更加快捷的信息服务。

#### 2.6.4.3 提前预定观众入场券

参展商也可以根据自己重点客户的数据库情况提前预定一定数量的电子入场券。

为预定电子入场券，参展商需要向展览会主办方提交观众数据，数据信息需至少包括姓名、联系地址、联系电话和电子邮件，主办方将依据所提交数据量为参展商提供相应的电子入场券，这样参展商便可以将展览会电子入场券直接递到重要客户的手中。

## 展品运输服务

### 3.1 运输服务商

### 3.1 运输服务商

#### 中展运国际运输（北京）有限公司

（负责主馆W1\W2\W3\W4\E1\E2及副馆W5\W6\E5\E6的展品运输工作）

公司地址：北京市朝阳区北三环东路6号展览中心1号馆5层539室

邮政编码：100028

馆号	联系人	电话	手机	邮箱
E1/E5	白 鹏	010-80468783	13910015451	baipeng@ciec.com.cn
E2/E6				
W1/W5	董 挥	010-84600605	13651049167	donghui@ciec.com.cn
W2/W6				
W3/W4	左祥海	010-84600533	13901379240	zuoxianghai@ciec.com.cn
大客户专员	卢 伟	010-84600608	13001181776	luwei@ciec.com.cn

#### 高锐（上海）国际物流有限公司北京办事处

（负责E3、E4室内展馆及E7、E8室外馆的展品运输工作）

公司地址：北京市朝阳区北辰东路8号汇欣大厦401室

电 话：+86-10-5129 0363

联系人	电话	手机	邮箱
曹玥（E3馆）	(+86 10) 5129 0363	139 1079 3570	eric.cao@top-trans.com.cn
周涛（E4馆）	(+86 10) 5129 0363	150 2132 2886	michael.zhou@top-trans.com.cn
蔡雷（E7、E8馆）	(+86 10) 5129 0363	139 1020 1776	nick.cai@top-trans.com.cn
聂晶（国际展商）	(+86 10) 5129 0363	138 1872 1467	anthony.nie@top-trans.com.cn

请各位参展商按照各自展位所在展馆号，相应联系以上运输服务商，索取国内或国际运输指南及费率；您也可于官方网站www.chinaprint.com.cn 首页“展会资料”栏目中下载相关运输指南及费率信息。

## 广告宣传机会

4.1 印刷品广告宣传机会

4.2 展会互联网广告

4.4 现场广告宣传机会

4.5 媒体、公关宣传机会

希望抓住一切可能的广告宣传机会？

本届展览会组委会将为参展商提供全方位、多样化的宣传机会，  
帮助参展商用最新颖的方式吸引客户的眼球！

## 4.1 印刷品广告宣传机会

一个成功的展览会当然少不了大量的印刷宣传品,您大可以借助组委会的宣传品进行进一步的公司形象宣传。

### 4.1.1 《观众邀请函》广告

《观众邀请函》是展会开幕前进行观众组织的重要形式。该邀请函将在展会开幕前三个月,通过媒体夹带、现场派发、资料直邮等方式向海内外目标观众和终端买家大量发放。观众通过预先填写邀请函内的“观众登记表”可以在展会指定票务窗口直接换领入场证件。在观众邀请函上做广告有利于迅速提高企业在市场上的知名度和影响力,增加贸易成交率。

广告位置	广告尺寸	广告数量	价格(元)
观众入场证背面	142.5×210mm	5,000张	10,000.00
		10,000张	20,000.00
		20,000张	30,000.00

注:广告由参展商自行设计,确认刊登广告后请于规定期限内将图像文件交予组委会相关负责人。

**有兴趣刊登《观众邀请函》广告的企业,请于组委会联系:**

**北京中印协华港国际展览有限公司**

联系人:魏萍

电话:+86-10-87186631

传真:+86-13683231766

电子邮件:weiping@chinaprint.com.cn

### 4.1.2 《展会参观指南》广告

《展会参观指南》是一本面向专业观众发放的展会介绍资料。内容包含展商名单、各馆展位图、展会期间重要活动安排、展馆周边地图以及各类服务信息。《展会参观指南》将在展会开幕前两个月邮寄给目标观众,展会开幕后,各展馆入口的咨询服务台也将免费向观众发放。在《展会参观指南》上刊登广告,对专业买家具有重要的预告和指引作用,有助于凝聚人气,扩大影响,提升企业知名度和产品美誉度。

**关于《展会参观指南》广告服务的详情,请与本届展览会官方服务商联系:**

**上海印搜文化传媒股份有限公司**

公司地址:上海市嘉定区墨玉路28号嘉正国际919室

北京办事处:北京朝阳区方庄东路饮马井44号盛金商务楼1号楼一层126室

电话:+86-21-59179026

传真:+86-21-59179026

联系人:覃子喻

手机:+86-18816622098

电子邮件:lily.qin@yinsoso.com

### 4.1.3 《观众入场证》广告

《观众入场证》是展会期间每位入场观众胸前必须佩戴的重要入场凭证。预计本届展会将有来自海内外专业观众逾 20 万人次。在观众入场证背面做广告将有助于直接吸引广大入场受众的注意力，使参展产品进一步扩大行业影响力，提高市场关注度。

广告位置	广告尺寸	广告数量	价格(元)
观众入场证背面	75 × 70mm	5,000张	30,000.00
		10,000张	50,000.00
		20,000张	90,000.00

注:广告由参展商自行设计,确认刊登广告后请于规定期限内将图像文件交予组委会相关负责人。

**有兴趣刊登《观众入场证》广告的企业, 请于组委会联系:**

**北京中印协华港国际展览有限公司**

联系人: 魏萍

电话: +86-10-87186631

传真: +86-13683231766

电子邮件: weiping@chinaprint.com.cn

### 4.1.4 《会刊》广告

《会刊》是记录展会业务活动和全体参展商名录的重要刊物。《会刊》的发放对象为全体参展企业和专业观众,展会闭幕后《会刊》还将作为行业的重要资料呈送各级政府主管部门、行业协会、各类新闻媒体以及有关国家驻华使领馆经参处备案和参考。在《会刊》上刊登广告不仅受众面广,针对性强,宣传效果好,而且还具有长久的保存和史料价值,因此《会刊》广告是展商宣传企业品牌、推广公司产品的便捷途径和不可或缺的方式。

广告位置	广告尺寸	广告数量	价格(元)
封底	142.5 × 210mm	整版	60,000.00
封二			40,000.00
封三			40,000.00
首页			40,000.00
第二页			30,000.00
第三页			30,000.00
普通彩插			10,000.00

注:广告由参展商自行设计,确认刊登广告后请于规定期限内将图像文件交予组委会相关负责人。

**有兴趣刊登《会刊》广告的企业, 请于组委会联系:**

**北京中印协华港国际展览有限公司**

联系人: 魏萍

电话: +86-10-87186631

传真: +86-13683231766

电子邮件: weiping@chinaprint.com.cn

#### 4.1.5 《展览会日报》广告

为了使参观者能够从专业角度及时、准确、全面了解展会信息，组委会特委托“印刷工业杂志社”独家编辑出版“第十届北京国际印刷技术展览会日报（China Print Daily）”。《展会日报》将紧密围绕展会主题，对展出的新锐产品、重大创新和前沿技术进行系统介绍和深刻解析、并对广大展商和国内外买家的现场交易活动进行重点跟踪和详实报到。

《展会日报》每期魏 A3 幅面 16-24 版，中文版 2021 年 6 月 23-27 日每天出版 1 期，共 5 期；英文版 2021 年 6 月 23-26 日每天出版 1 期，共 4 期。总发行量 10 万份。展会期间《展会日报》将每天在各馆咨询台和新闻中心免费发放。

关于《展览会日报》广告的详情，请与本届展览会官方媒体联系：

《印刷工业》杂志社

公司地址：北京市西城区永安路106号二层

联系人：宗颖

电话：+86-10-83150968

手机：+86-13811731864

电子邮件：erpipin-pc03@163.com

#### 4.1.6 展览会印刷品印刷赞助

作为国际印刷设备器材重要的展示窗口和交易平台，本届展会的各类重要文件，如：《观众邀请函》、《观众参观指南》、《会刊》、《展会日报》等重要展会文件，均需通过现代化的印刷设备和高超的印刷工艺，以精美的印艺形式展现在广大受众面前。

组委会诚意邀请国内外优秀印刷设备供应商加盟本届展会印刷赞助商行列，并郑重承诺将在本届展会各种印刷品的每页注脚上标明印刷赞助商的企业名称和设备型号。展会赞助商将通过上述赞助形式，以直观、鲜明的方式向广大客户展示其印刷设备的精美品质和卓尔不凡的超群性能，从而获得市场的广泛关注和充分认可。

#### 4.1.7 展览会印刷品纸张赞助

纸张即是印刷工业的传统耗材，也是印刷品的重要载体。本届展会众多文件和资料需要使用大量优质印刷用纸。组委会诚意邀约国内外优秀印刷纸张供应企业加盟本届展会印刷品纸张赞助商行列，并承诺将在相关印品的每页注脚上清晰标明印刷纸张赞助商的企业名称及制品种类。印刷品纸张赞助商将通过这种特殊形式将本企业优质产品——印刷用纸，展现在海内外广大同仁及专业买家面前，从而极大地提升行业知名度和产品美誉度，为企业赢得更大的市场份额。

有兴趣参与印刷及纸张赞助的企业敬请咨询：

中国印刷及设备器材工业协会

联系人：沈穹

电话：+86-10-63186396

手机：+86-13466626009

电子邮件：peiacshen@sina.com

## 4.2 展会互联网广告

### 4.2.1 官方网络直播广告

展览会期间每天都将进行网络直播，观众可以通过网络直播快捷了解展览会的各项进程和有关新闻。本次展会主办方将联合展会服务商——《印刷工业》杂志社一起举办官方网络直播活动。《印刷工业》杂志社将组织专业的采访直播组，对参展企业开展直播间专访，以多层次、全方位、大视角，全面展现当代企业的思维策略和新鲜活力。

**关于官方网络直播广告服务的详情，请与本届展览会官方媒体联系：**

**《印刷工业》杂志社**

公司地址：北京市西城区永安路106号二层

联系人：宗颖

电话：+86-10-83150968

手机：+86-13811731864

电子邮件：erpın-pc03@163.com

### 4.2.2 官方微信Banner广告机会

微信作为高效、稳定、可靠、迅速的现代化通讯技术，现在已成为国际信息传递的重要工具，收到国内外广大受众的高度信赖和广泛使用。为此本届展览会组委会在设立展会官方网站的基础上，又专门开启了展会官方微信，对展会各种信息进行线上动态发布和及时推介。

#### (1) 官方微信发布 Banner 广告

客户可以在展会官方微信中发布 650 × 200 像素的 Banner 广告，在一定的时间内官方微信推送的每条新闻里都将出现该条广告。

在展览会官方微信发布 Banner 广告的价格为 5,000 元 / 月。

#### (2) 官方微信新闻发布

客户可以在展览会官方微信中发布不超过 2,000 字的企业新闻以内，还可附上三张图片，展会官方微信的新闻栏还会出现该条新闻的导读信息。

**关于官方微信宣传的相关事宜，请与组委会联系：**

**中国印刷及设备器材工业协会**

联系人：沈穹

电话：+86-10-63186396

手机：+86-13466626009

电子邮件：peiacshen@sina.com

### 4.2.3 官方网站宣传机会

展会官方网站既是展会重要的展示窗口和宣传平台，也是展会筹备和举办过程中海内外参展企业和广大观众持续关注的新闻中心和信息枢纽。展会官方网站通过互联网传播，与千百万业内客户紧密联系，频繁互动，成为企业发布各种广告和信息的重要渠道。

#### (1) 网站首页视频广告

视频是传达信息量最大的广告媒介，组委会可以应客户的需求在展览会网站的首页嵌入视频广告，让客户信息和展会官网首页同屏向广大受众展示。

网站首页视频广告价格另议。

#### (2) 网站首页 LOGO 及网站链接

展会官网首页是网站的门面，也是信息量最大，点击率最高的页面。在展会官网首页进行企业网站的 LOGO 链接，可以最大限度吸引受众眼球，增加企业网站浏览人数。

在展览会官方网站首页添加 LOGO 及网站链接价格为 10,000 元。

#### (3) 官方网站新闻发布

本届展会官网开辟了“展会新闻”、“展商新闻”和“行业新闻”三个新闻栏目，欢迎参展企业在上述适当栏目发布本企业新闻。每条新闻要求在 2,000 字以内，还可附上三张图片，形成图文并茂的宣传效果。网站首页的新闻栏还会出现该条新闻的导读信息。

在展览会官方网站首页新闻栏发布新闻的价格为 1,000 元 / 条。

**关于官方网站宣传的相关事宜，请与组委会联系：**

**北京中印协华港国际展览有限公司**

联系人：魏萍

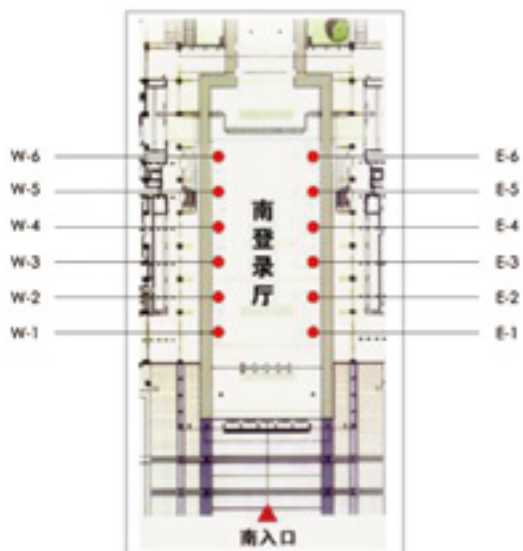
电 话：+86-10-87186631

传 真：+86-13683231766

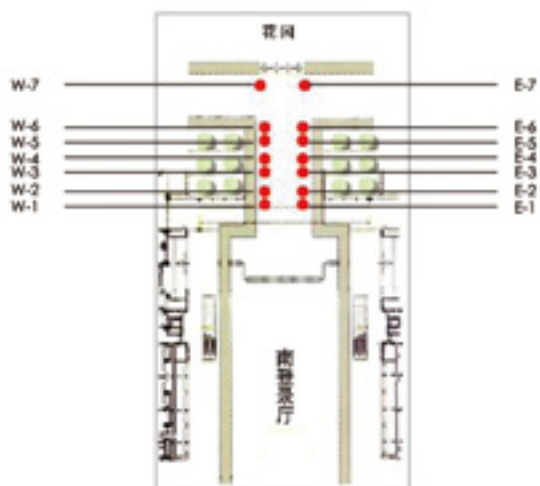
电子邮件：weiping@chinaprint.com.cn

## 4.3 现场广告宣传机会

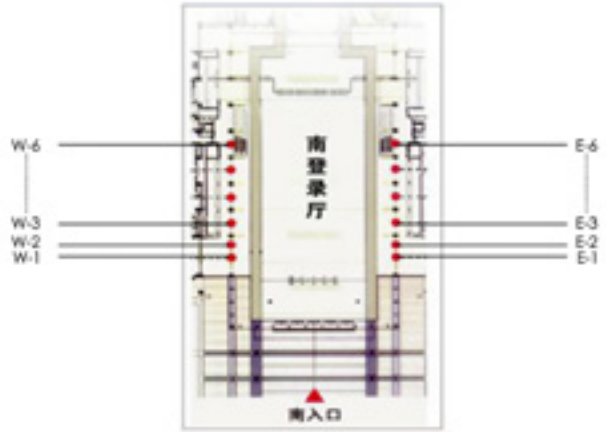
中国国际展览中心（新馆）现场广告图例：



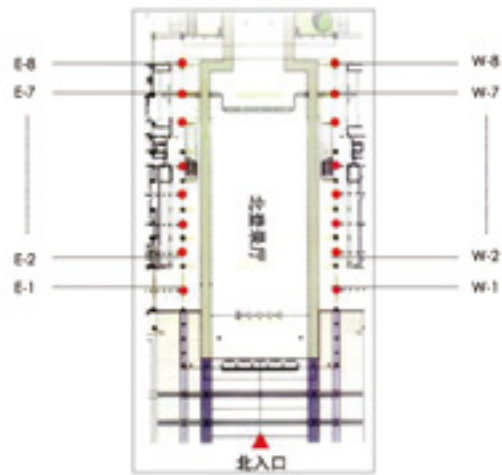
项目名称	序号	尺寸	单价、展期（元）	数量
南登录厅两侧圆柱广告	W-1...W-6	长5.4m × 高3m	15000/根	12 根
	E-1...E-6			



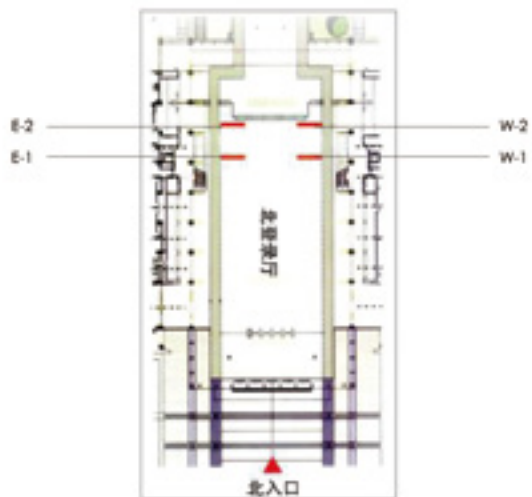
项目名称	序号	尺寸	单价、展期（元）	数量
南登录厅两侧圆柱广告 (副厅)	W-1...W-7	长4.15m × 高3m	8000/根	14 根
	E-1...E-7			



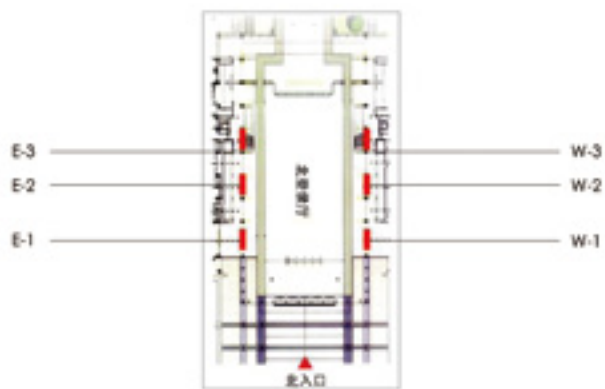
项目名称	序号	尺寸	单价、展期 (元)	数量
南登陆厅东、西两侧 吊旗广告	W-1 / W-2 / E-1 / E-2	长5m × 高5m	30000/幅	4 幅
	W-3...W-6 / E-3...E-6	长6m × 高5m		8 幅



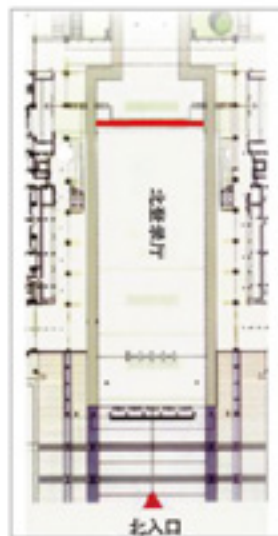
项目名称	序号	尺寸	单价、展期 (元)	数量
北登录厅两侧圆柱广告	E-1...E-8	长3.5m × 高3m	5000/根	16 根
	W-1...W-8			



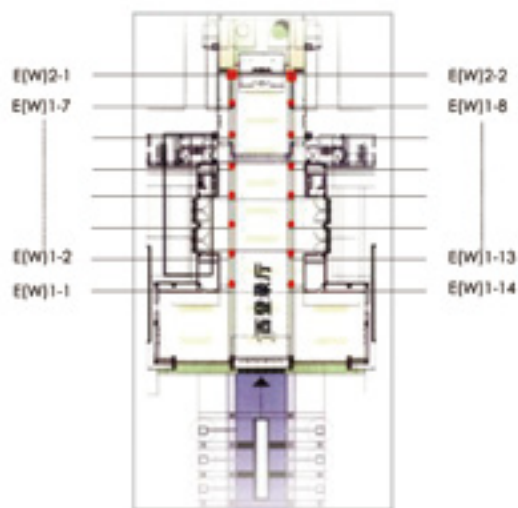
项目名称	序号	尺寸	单价、展期 (元)	数量
北登陆厅正面吊旗广告	E-1 / E-2	长6m × 高5m	20000/幅 (正背)	4 幅
	W-1 / W-2			



项目名称	序号	尺寸	单价、展期 (元)	数量
北登陆厅东、西两侧吊旗广告	E-1...E-3	长5m × 高5m	20000/幅	6 幅
	W-1...W-3			

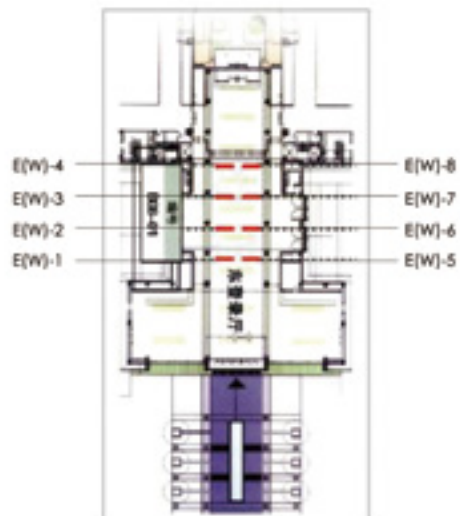


项目名称	序号	尺寸	单价、展期 (元)	数量
北登录厅二层护栏条幅广告		长22m×高2.5m	30000/幅	1 幅

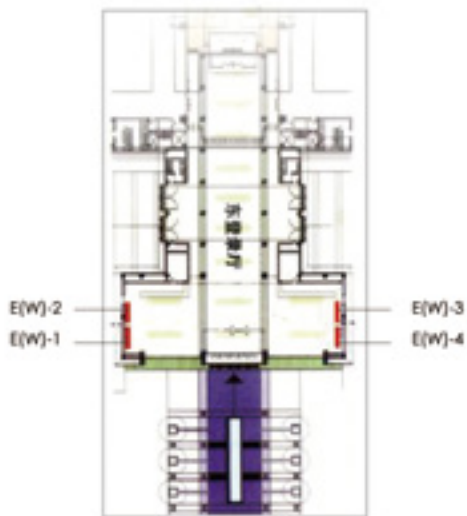


项目名称	序号	尺寸	单价、展期 (元)	数量
东、西登录厅圆柱广告	E(W)1-1...E(W)1-14	长2.7m×高3m	5000/根	28 根
东、西登录厅方柱广告	E(W)2-1 / E(W)2-2	长1.1m×宽 0.86m×高3m	5000/根	4 根

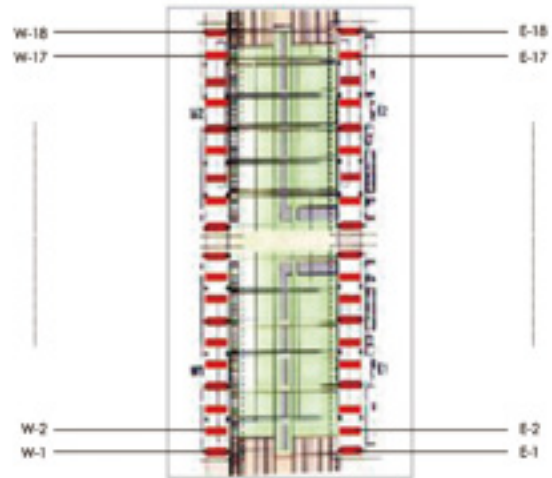
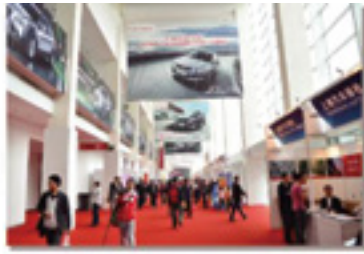
广告宣传机会



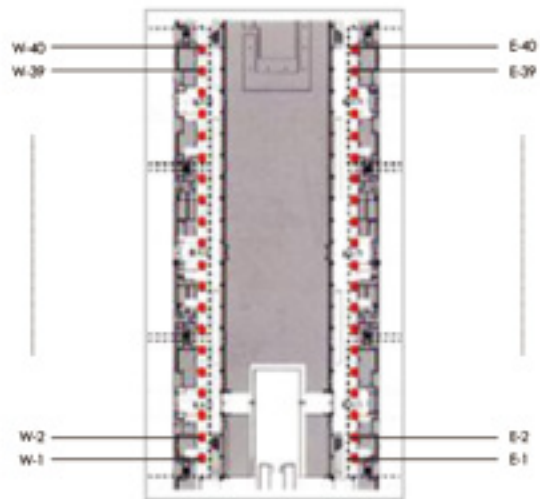
项目名称	序号	尺寸	单价、展期 (元)	数量
东、西登录厅吊旗广告	E-1...E-8	长3m × 高5m	12000/幅 (正背)	16 幅
	W-1...W-8			



项目名称	序号	尺寸	单价、展期 (元)	数量
东、西登录厅两侧吊旗广告	E(W)-1...E(W)-4	长5m × 高12m	35000/2幅	4 组



项目名称	序号	尺寸	单价、展期 (元)	数量
连廊吊旗广告	W-1...W-18	长6m × 高4m	24000/幅 (正背)	36 幅
	E-1...E-18			

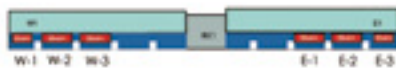


项目名称	序号	尺寸	单价、展期 (元)	数量
连廊方柱广告	W-1...W-40	长0.96m × 宽 0.76m × 高3.5m	5000/根	80 根
	E-1...E-40			

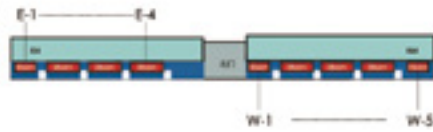
广告宣传机会



项目名称	序号	尺寸	单价、展期 (元)	数量
南广场扁柱广告		长0.9m × 宽0.4m × 高4.5m	10000/根	10 根
		长0.8m × 宽0.25m × 高4.5m		6 根



项目名称	序号	尺寸	单价、展期 (元)	数量
南广场南墙体广告	W-2 / W-3 / E-1 / E-2	长28m × 高6m	68000/幅	4 幅
	W-1 / E-3	长20m × 高6m	48000/幅	2 幅



项目名称	序号	尺寸	单价、展期 (元)	数量
北登录厅外墙广告	E-1 / W-1 / W-5	长20m × 高6m	40000/幅	3 幅
	E-2...E-4 / W-2...W-4	长28m × 高6m	60000/幅	6 幅



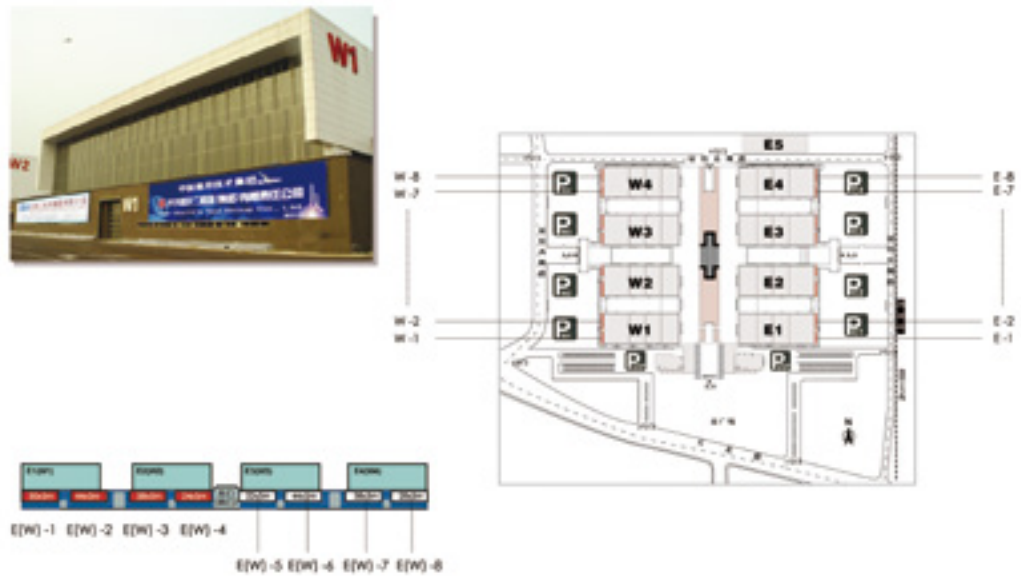
项目名称	序号	尺寸	单价、展期 (元)	数量
东、西登录厅墙体广告	E(W)-1 / E(W)-2	长12m × 高6m	30000/幅	4 幅



项目名称	序号	尺寸	单价、展期 (元)	数量
东、西登录厅外墙广告	W-1 / W-2	长16m × 高10m	50000/幅	4 幅
	E-1 / E-2			



项目名称	序号	尺寸	单价、展期 (元)	数量
庭院灯杆旗广告		长0.75m × 高2.5m	2600/根 (两面)	141 根



项目名称	序号	尺寸	单价、展期 (元)	数量
东西展馆外墙广告	E(W) -1	长30m × 高5m	39000/幅	2 幅
	E(W) -2 / E(W) -6	长44m × 高5m	57000/幅	4 幅
	E(W) -3 / E(W) -7	长38m × 高5m	49000/幅	4 幅
	E(W) -4	长24m × 高5m	32000/幅	2 幅
	E(W) -5	长22m × 高5m	30000/幅	2 幅
	E(W) -8	长28m × 高5m	35000/幅	2 幅

更多现场广告订购咨询，敬请联系：

北京中印协华港国际展览有限公司

电 话：+86-10-87186631

传 真：+86-10-87186690

联 系 人：魏萍

电子邮件：weiping@chinaprint.com.cn

## 4.4 媒体、公关宣传机会

### 4.4.1 展览会新闻稿宣传

是否想在展览会组委会举办新闻发布会的时候向媒体介绍自己的展览会筹备状况呢？我们可以将您的新闻稿与组委会新闻稿一并发放给众多专业媒体。

展览会新闻稿宣传价格为5,000元/次

### 4.4.2 新闻中心资料格

展览会期间组委会将开设大型新闻中心，您是否想在这里放置贵公司的宣传资料，以方便国内外媒体记者随时取阅呢？我们可以为您提供宣传资料格。

租用宣传资料格价格为1,000元/格

### 4.4.3 新闻发布会

是否希望借助展览会的机会对媒体或大众进行新闻宣传呢？我们可以为您提供环境优越的技术交流室或酒店会议室进行各种信息发布活动。我们还将在展览会配套活动的系列宣传中为您的活动进行免费宣传。

场地的租赁费用请参照“2.2.6 技术交流室租赁”。

### 4.4.4 公司新闻直邮宣传

是否希望使用展览会组委会的数据库进行直邮宣传呢？您甚至可以为您的宣传特别制作带有贵公司LOGO的展览会信封。定制公司新闻直邮宣传的详情另议。

**关于媒体、公关宣传机会的相关事宜，请于组委会联系：**

**北京中印协华港国际展览有限公司**

电 话：+86-10-87186631

传 真：+86-10-87186690

联 系 人：魏萍

电子邮件：weiping@chinaprint.com.cn

表格清单

- A** 类表格为所有参展商必须填写、提交的表格；
- B** 类表格为标准展台参展商必须填写、提交的表格；
- C** 类表格为特装修展台参展商必须填写、提交的表格；
- D** 类表格为参展商根据需求填写、提交的表格。
- E** 类表格为搭建商必须填写、提交的表格。

请在规定时间内提交表格，对于部分服务，如逾期申请将根据相关规定增加服务费用。

表格种类	表格名称	页数	截止日期	如有垂询请联络
A	工作人员证件	55	2021年4月22日	北京中印协华港国际展览有限公司
	会刊信息登录	56		
B	中英文公司楣版	23	2021年5月10日	主馆W1\W2\W3\W4\E1\E2及 副馆W5\W6\E5\E6馆： 北京笔克展览展示有限公司  主馆E3/E4/及副馆E7/E8馆： 北京中装华盛国际展览有限公司
	家具和照明租赁申请表	32		
C	施工管理项目申请表	33		
	特装展位施工申请表	34		
	水、电和压缩空气申请表	35		
	网络及电话申请表	36		
	特装展位参展商安全责任保证书	37		
	特装展位搭建委托书	38		
E	特装展位施工安全保证书	38		
	双层展台施工安全保证书	40		
	展览施工违规处理约定	41		
D	展具、花卉租赁	43	2021年6月1日	北京中展商务服务有限公司
	技术交流室租赁	47	2021年5月31日	北京中印协华港国际展览有限公司
	酒店预订	52	可随时预定	
	服务人员雇请	53	2021年5月30日	
	展品运输	59	参见各项目详情	中展运国际运输（北京）有限公司 高锐（上海）国际物流有限公司
	印刷品广告宣传	61		北京中印协华港国际展览有限公司
	互联网广告宣传	64		
	现场广告宣传	66		



#### 主办单位 Sponsor

中国印刷及设备器材工业协会

Printing and Printing Equipment Industries Association of China

中国国际展览中心集团公司

China International Exhibition Center Group Corporation

#### 承办单位 Organizer

北京中印协华港国际展览有限公司

China Print Show Company Limited

东莞市中印协国际展览有限公司

Print China Show Company Limited

#### 国际支持 International Supports



# 追求无极限 发展无止境 Growth Beyond Limit

如需咨询更多展会信息，请联系：

#### 北京中印协华港国际展览有限公司

##### 项目管理

王金明

电话：+86-10-87186627

电邮：wangjinming@chinaprint.com.cn

##### 展商服务

夏小渊、王浩成、蒲晓橙、杨琦侠、高明远

电话：+86-10-87186681/26-83-07/02

传真：+86-10-87186690

电邮：xiaxiaoyuan@chinaprint.com.cn

wanghaocheng@chinaprint.com.cn

puxiaoying@chinaprint.com.cn

yangqixia@chinaprint.com.cn

gaomingyuan@chinaprint.com.cn

##### 宣传/新闻服务

魏萍

电话：+86-10-87186631

电邮：weping@chinaprint.com.cn

#### 中国印刷及设备器材工业协会

##### 项目管理

任伊娜

电话：+86-10-63037226

传真：+86-10-63186369

电邮：maggiefn80@163.com

##### 宣传/新闻服务

沈宓

电话：+86-10-63186369

电邮：peiacshen@sina.com

#### 东莞市中印协国际展览有限公司

##### 展商服务

张娜、涂铮

电话：+86-769-85588658、+86-10-87186621

传真：+86-769-85830618、+86-10-87186600

电邮：zhangna@printchina.org

tuzheng@chinaprint.com.cn